УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Крайненская средняя школа» Демко Н.Н

Приказ №248 от 21 октября 2026г

от 21.10. 2026г

# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
« Крайненская средняя школа » Сакского района Республики Крым

## (новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ «Крайненская средняя школа»
Протокол №8 от 21 октября 2026 г.

З.Р.Абкеримова
«21» октября 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании трудового коллектива
МБОУ «Крайненская средняя школа
Протокол №6 от 21 октября 2026 г.
Председатель

И.М.Зиненко
«21» октября 2026г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат в МБОУ «Крайненская средняя школа » разработано на основании: Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций Сакского района Республики Крым, утвержденным Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 19.08.2024г. № 497, Положением о системе оплаты труда работников МБОУ«Крайненская средняя школа » , утверждѐнным приказом от 24.09.2025 г. № 227, примерного регламента распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников образовательного учреждения утверждѐнным приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 21.03.2015 г. № 13, в целях стимулирования работников к более качественному, эффективному, результативному труду, устанавливает размеры и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в общеобразовательном учреждении.

1.2. Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности) стимулирующего характера работников определяются в соответствии с Положением о системе оплаты труда общеобразовательного учреждения.

1.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется в рублях. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

1.4. Настоящее Положение действует до его отмены или принятия нового акта, регулирующего вопросы стимулирования.

1.5. При совмещении (внутреннем совместительстве) профессий должностей) стимулирующие выплаты осуществляются по каждой профессии (должности)

1.6. Стимулирующие выплаты оплачиваются пропорционально отработанному времени.

**2. Порядок определения размера и условия выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда:**

2.1 Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями в соответствии с законодательством Республики Крым и перечнем видов выплат Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530. стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденным постановлением

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

При разработке и утверждении в образовательных организациях показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников необходимо учитывать следующее:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки количества, качества и результатов его труда, подтвержденных соответствующими документами;
- размер вознаграждения должен отвечать фактическому трудовому вкладу каждого

работника в результат деятельности всего учреждения;

- размер вознаграждения должен устанавливаться за достижение результата;

- правила определения вознаграждения должны быть изложены в форме, понятной каждому работнику;

-принятие решений об установлении выплат и их размерах должны осуществляться с учетом мнения представителя профсоюзной организации;

-показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

2.1.1. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются работникам образовательной организации, в пределах части фонда оплаты труда, определенного с неукоснительным соблюдением требований, что предельная доля расходов на оплату труда административно- управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательных организаций не может превышать 40 % фонда оплаты труда.

При этом в расчет предельной доли не входит выполнение административно-управленческим и вспомогательным персоналом работы основного персонала на условиях совмещения должностей.

С учетом мнения представителя профсоюзной организации.

2.2. В соответствии с пунктами 1, 6 части 1 и пунктом 3 части 3 статьи 27 Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-3РК/2015 «Об образовании в Республике Крым» и Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

2.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;

- премия за высокие результаты работы;

- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации, с учетом мнения представителя профсоюзной организации.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты устанавливаются работникам образовательной организации правовым актом образовательной организации, а руководителям устанавливаются распоряжением администрации Сакского района Республики Крым, на срок не более года.

Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем образовательной организации в пределах фонда оплаты труда, на основании представлений руководителей структурных подразделений организации, с учетом мнения представителя профсоюзной организации.

При установлении надбавки следует учитывать: интенсивность и напряженность работы;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации;

качественное и в срок выполнение поручений руководителя; степень сложности и важности выполнения поставленных задач;

уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

1) Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем образовательной организации в пределах фонда оплаты труда, с учетом, что

предельная доля расходов на оплату труда административно- управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательных организаций не может превышать 40 % фонда оплаты труда.

При этом в расчет предельной доли не входит выполнение административно-управленческим и вспомогательным персоналом работы основного персонала на условиях совмещения должностей

На основании представлений руководителей структурных подразделений организации, с учетом мнения представителя профсоюзной организации.

При установлении премии следует учитывать:

-стабильно высокие показатели результативности работы;

-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;

-сложность выполняемой работы.

2) Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем образовательной организации в пределах фонда оплаты труда, на основании представлений руководителей структурных подразделений организации, с учетом мнения представителя профсоюзной организации.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

2.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение государственного задания;

- надбавка за наличие квалификационной категории.

1) Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда, с учетом требований пункта 2.1.1 настоящего Положения, на основании представлений руководителей структурных подразделений организации с учетом мнения представителя профсоюзной организации.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения муниципального задания или отдельных его этапов, на основании ответов о выполнении муниципального задания, утвержденных учредителем.

2) Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- за наличие квалификационной категории педагогических работников;
- за наличие ученой степени;
- за наличие ученого звания;
- за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий.

а) Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается

педагогическим работникам в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в соответствии с таблицей:

| Основание для установления коэффициента | Размер надбавки за квалификационную категорию, руб. |
|---|---|
| Квалификационная категория (по педагогической деятельности): | |
| Высшая категория | 15% |
| Первая категория | 10% |
| Педагог-методист | 30% |
| Педагог-наставник | 30% |

б) Работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) надбавки за наличие ученой степени и ученого звания:

- при наличии ученой степени кандидата наук - 3 %;
- при наличии ученой степени доктора наук - 5 %;
- при наличии ученого звания «доцент» - 7 %;
- при наличии ученого звания «профессор» - 10 %.

Основаниями для выплаты надбавок за наличие ученой степени и ученого звания являются: для руководителя -распоряжение администрации Сакского района Республики Крым, для остальных работников - приказ руководителя образовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие ученой степени, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие ученого звания, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

в) Работникам организации, осуществляющих образовательную деятельность, к должностным окладам устанавливается надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий:

в размере 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим государственные и (или) правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия) Российской Федерации, СССР, союзных республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, при условии соответствия профилю деятельности организации или преподаваемым дисциплинам или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации, СССР, союзных Республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, начинающиеся со слов «Народный...», «Заслуженный...»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия профилю деятельности организации;

в размере 10 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почѐтный работник…» производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почѐтный работник», - профилю деятельности организации;

-работникам, педагогическим работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

Основанием для назначения является:

для руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, -распоряжение администрации Сакского района Республики Крым; для его заместителей, прочих работников - приказ руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

2.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

1) Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по основной должности.

- при выслуге лет свыше 3 лет — 5 %;
- при выслуге лет свыше 10 лет — 10 %;
- при выслуге лет свыше 20 лет — 15 %.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций,

скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

2) Надбавка работникам (кроме педагогических и научно- педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет - 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет - 7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет – 10%

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документов для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежащих оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

2.2.4. Премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании приказом руководителя образовательной организации и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных

обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

-достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты рекомендуется подразделять на:

- выплаты, носящие обязательный характер, при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. **Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;**

-выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям качества и результативности работников). **Выплаты осуществляются при наличии экономии фонда оплаты труда.**

2.3. Соотношение доли каждой категории работников в общем объеме премиального фонда в МБОУ «Крайненская средняя школа »:

- руководитель учреждения – 10% фонда премирования;
- (АУП) заместители руководителя, руководитель структурного подразделения и педагогические работники – 60% фонда;
- учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал – 30% фонда премирования.

2.4. Положение включает в себя объективный механизм оценки достижения результатов и качества работы на основании конкретных критериев и показателей, являющихся неотъемлемой частью положения. **Критерии и показатели качества и результативности** труда педагогических работников, а также учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала ОУ для осуществления стимулирующей выплаты прилагаются **(приложение 1, приложение 2)**.

2.5. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для изменения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.6. Установление стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности производится на основе мониторинга профессиональной деятельности работников.

2.7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится **Комиссией по установлению**, **распределению и расчету стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Крайненская средняя школа » (далее – комиссия)**,** состав которой утверждается приказом директора школы.

2.8. Комиссия имеет право вносить изменения в (критерии) листы самооценки – ежеквартально, если есть необходимость.

**2.9. Решение комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников образовательного учреждения** согласовывается с:
- руководителем образовательного учреждения;
- профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.10. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый **оценочный лист с указанием баллов** каждому работнику и утверждает его на заседании с обязательным оформлением протокола.

2.11. **Заседание комиссии** для расчета размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится при наличии экономии фонда оплаты труда и результатам отчетных периодов **(согласно решения комиссии).** Периодичность выплат при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.12. Премиальные выплаты работникам учреждения распределяются открыто, на основании **листа самооценки**.

2.13. Работник обращается в Комиссию с листом самооценки его деятельности за предшествующий период (квартал).

2.14. В случае отсутствия работника по уважительным причинам оценочный лист составляется руководителем подразделения или доверенным лицом.

2.15. Лист самооценки рассматривается Комиссией. Рекомендации по премированию работника фиксируются письменно (протокол, служебная записка) и направляются руководителю и профсоюзному комитету образовательного учреждения для согласования.

2.16. В случае несогласия работника с решением Комиссии он вправе представить лист самооценки руководителю, профсоюзному комитету.

2.17. Для принятия решения руководитель, профсоюзный комитет, Комиссия, вправе потребовать от работника, руководителя подразделения образовательного учреждения дополнительные основания ("портфолио", служебные записки и др.).

2.18 Решение комиссии выносится и доводится до работников учреждения не позднее 1-2 дней после заседания.

2.19. Комиссия принимает решение о премировании работников и направляет руководителю учреждения, который в течение 1 дня издает соответствующий приказ. В приказе указываются итоговые суммы к начислению в рублях по каждому работнику.

2.20. Итоговый балл стимулирующих выплат определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.

2.21. Подсчет баллов производится по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника.

2.22. Для определения денежного веса (в рублях) одного балла суммируются баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов); размер централизованной стимулирующей части фонда оплаты, запланированной на отчѐтный период, делится на общую сумму баллов; этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов

каждого работника. Полученный размер стимулирующей части фонда оплаты труда выплачивается ежемесячно.

***Размер стимулирующей выплаты для конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.***

***Стоимость 1 балла определяется по формуле:***

***стоимость 1 балла = Ф выпл. / кол-во баллов по всем работникам, где***

***Ф выпл. – сумма средств, подлежащих распределению, в пределах выделенного фонда оплаты труда по каждой категории работников.***

2.25. Работники образовательного учреждения обязаны ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.26. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

2.27. Премирование руководителя учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем на основании представления отдела образования администрации Сакского района в пределах фонда премирования образовательного учреждения.

2.28. Руководитель предоставляет лист самооценки на рассмотрение комиссии отдела образования по требованию.

2.29. Экономия фонда премирования руководителя перераспределяется между сотрудниками на премию.

**3. Основания отмены или уменьшения стимулирующих выплат**

3.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности отменяются при следующих обстоятельствах:

3.2. нарушение работником правил внутреннего трудового распорядка;

3.3. нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья.

3.4. нарушение норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики).

3.5. халатное отношение к сохранности материально-технической базы.

3.6. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности уменьшаются (до 50%) при следующих обстоятельствах:

3.7. некачественное исполнение своих должностных обязанностей;

3.8. обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;

3.9. некачественное ведение документации (несвоевременное предоставление рабочих учебных программ, отчетов, некачественное выполнение отчетов, нарушение инструкций при ведении классного журнала, личных дел обучающихся – для педагогических работников; некачественная подготовка локальных актов – для административного персонала).

**4. Требования к документам**

4.1. Форму листа самооценки разрабатывает Комиссия и утверждает председатель комиссии.

4.2. Лист самооценки подписывается лично работником, в случае его отсутствия - руководителем подразделения или доверенным лицом.

Приложение № 1 к протоколу заседания **комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

от «_____»_____20____г.
№_____

## ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда заместителя руководителя, курирующего учебную работу _____за _____ 20__ г. для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»**

| № п/п | Критерии | Максимальная сумма баллов | Само-оценка | Баллы комис-сии | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|
| **Критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности заместителей руководителей , курирующих учебную работу** | | | | | |
| 1. | Эффективность организации методической работы | 50 | | | |
| 2. | Освоение государственного образовательного стандарта по всем предметам | 45 | | | |
| 3. | Качество обучения | 50 | | | |
| 4. | Эффективность системы контроля и мониторинга УВП (посещение и анализ занятий педагогов, книги ВШК, аналитические материалы и др.) | 30 | | | |
| 5. | Достижения учащихся на предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях | 20 | | | |
| 6. | Качество ведения и контроль за ведением внутришкольной документации | До 10 баллов (деятельность заместителя руководителя привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности работы ОУ) | | | |
| 7. | Качество проведения аттестации педагогических кадров | 20 | | | |
| 8. | Качество организации проведения курсовой подготовки | 10 | | | |
| 9. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах | 15 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Участие ОУ и педагогов в инновационной и опытно-экспериментальной деятельности | 10 | | | |
| 11. | Распространение педагогического опыта ОУ в профессиональном сообществе через проведение семинаров, совещаний, конференций, педагогических чтений, подготовленных самим ОУ | 10 | | | |
| 12. | Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях, форумах | 15 | | | |
| 13. | Организация самообразовательной деятельности, повышение профессиональной компетентности (участие в работе курсов, семинаров, вебинарах, дистанционном обучении и др.) | 10 | | | |
| 14. | Наличие собственных публикаций, материалов | 10 | | | |
| 15. | Высокая культура руководства, стиля работы и личностных качеств руководителя; личное педагогическое мастерство, умение увлечь коллектив творческим поиском | 20 | | | |
| 16. | Уровень владения ПК | 5 | | | |
| 17. | Внедрение ИКТ в деятельность ОУ. Наличие обновляемого не менее 2 раз в месяц сайта. | 10 | | | |
| 18. | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.) | До 5 баллов | | | |
| 19. | Выполнение дополнительных работ, общественная работа | 10 | | | |
| 20. | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | При наличии дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты не начисляются | | | |
| | | **425** | | | |

Председатель комиссии: _____
Председатель ПК _____
Члены комиссии:

_____
_____
_____
_____

ОЗНАКОМЛЕНА

«___»_____20___ г. _____

Приложение № 1 к протоколу заседания **комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

от «_____»_____20____г. №_____

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда заместителя руководителя, курирующего воспитательную работу _____(ФИО) за _____ для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

| № п/п | Критерии | Максимальная сумма баллов | Самооценка | Баллы комиссии | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|
| **Критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности заместителей руководителей, курирующих воспитательную работу** | | | | | |
| 1 | Освоение государственного стандарта по воспитательной работе (программа социализации) | 30 | | | |
| 2 | Достижения учащихся на предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях | 20 | | | |
| 3 | Отсутствие детей в возрасте 7-18 лет, проживающих в микрорайоне школы и необучающихся в нарушение закона | Отсутствие – 5<br>За каждого необучающегося – минус 10 | | | |
| 4 | Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде | Отсутствие – 50,<br>При наличии правонарушений и нарушений общественного порядка учащимися ОУ – снятие 50 баллов | | | |
| 5 | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | При наличии дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | не начисляются | | | |
| 6 | Обеспечение своевременного контроля учебно-воспитательного процесса по курируемым направлениям (посещение и анализ занятий педагогов, книги ВШК, аналитические материалы и др.) | 30 | | | |
| 7 | Подготовка и участие классных руководителей в профессиональных конкурсах | 25 – республиканский уровень<br>15 – районный уровень | | | |
| 8 | Участие ОУ и педагогов в опытно-экспериментальной деятельности | 10 | | | |
| 9 | Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях, форумах | 20 | | | |
| 10 | Наличие собственных публикаций, материалов | 10 | | | |
| 11 | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.) | 20 | | | |
| 12 | Уровень владения ПК | 5 | | | |
| 13 | Выполнение дополнительных работ, общественная работа | 10 | | | |
| 14 | Занятость учащихся во внеурочное время (охват кружковой работой). Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы | 45б. – от 100-70%<br>30б. – от 60-50%<br>10б. – от 40-20%<br>5б. – менее 20% | | | |
| 15 | Наличие программ по воспитательной работе | 30 | | | |
| 16 | Организация деятельности школьных средств массовой информации | 10 | | | |
| 17 | Создание системы работы с семьями, находящимися в сложных жизненных ситуациях | 15 | | | |
| 18 | Результативность работы органов ученического самоуправления воспитательного процесса | 15 | | | |
| | **Итого** | **350** | | | |

Председатель комиссии: _____

Преседатель ПК _____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕНА _____

Приложение № 1 к протоколу заседания **комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г. №_____

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**

**качества и результативности труда педагогических работников педагога дополнительного образования _____ за _____20__г. для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»**

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат* ***ДОЛЖНОСТЬ ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*** | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|
| 1.**Вовлечение в деятельность дополнительного образования учащихся группы «риска»** (слабоуспевающие, девиантного поведения, состоящие на ВШК, сироты, дети из неполных семей и т.п.) | **0-10** ( до 3 чел.-5 б.; 50% и более- 10 б.) | | | |
| 2. **Результаты участия учащихся** в конкурсах, олимпиадах, викторинах **Уровни:** Предоставить подтверждение (дата, мероприятие) | **0-20** | | | |
| общешкольный | 0 - 5 | | | |
| муниципальный | 6 - 10 | | | |
| региональный | 11-15 | | | |
| федеральный | 16-20 | | | |
| 3. **Результаты участия педагога** дополнительного образования в профессиональных конкурсах, **Уровни:** Предоставить подтверждение (дата, мероприятие) | **0-20** | - | | |
| общешкольный | 0 - 5 | | | |
| муниципальный | 6 - 10 | | | |
| региональный | 11-15 | | | |
| федеральный | 16-20 | | | |
| 4. **Наличие работы с родителями** (привлечение к деятельности объединений) | **0-10** | | | |
| 5**. Обобщение и распространение собственного опыта:** (мастер-класс (3 б.), открытое мероприятие (3б.), проект (10 б); - статья в печатных издания ( в газетах, журналах) – 10 б. | **0-20** | | | |
| **6. Использование ИКТ** Из ниже перечисленного, но не более чем на 20 баллов<br>-уверенный пользователь ПК – 5 б.<br>- наличие своего сайта и систематическая его работа (пополнение не реже 2 раз в месяц) -10 б.<br>- наличие личной страницы на любом из профессиональных порталах (педагогических, учительских)(пополнение не реже 1 раза в месяц) – 5 б. | **0-20** | | | |
| **7.Отсутствие нарушений трудовой дисциплины** | **0-10** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8. Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины :**<br>(работа со школьной документацией (2 б); своевременность (3 б.), качество (3б), отсутствие замечаний (2 б) | **0-10** | | | |
| **9..Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда**<br>- наличие журнала инструктажей (2 б)<br>- соблюдение норм и правила ОТ и БЖД (личного и других) и наличие в дневниках схем движения к ОУ (5 б);<br>- ведение пропаганды (3 б.) | **0-10** | | | |
| **10. Качественное выполнение дополнительных работ:**<br>улучшение материально-технической базы школы ;<br>- секретарь по ведению протоколов (например, общешкольного родительского собрания, заседаний Совета школы). - до 10 баллов | **0-20** | | | |
| **ИТОГО** | **150** | | | |

Председатель комиссии: _____

Председатель ПК _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕНА _____

Приложение № 1 к протоколу заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г. №_____

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**
**качества и результативности труда педагогических работников учителя _____ за _____ для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»**

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат*<br>*ДОЛЖНОСТЬ:* ***УЧИТЕЛЬ*** | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|
| 1.Достижение обучающимися более высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения (итоги семестров, отчетных периодов, итоговые таблицы успешности) *Заполняется на конец 1, 2, 3, 4 четвертей* | **0-10** | | | |
| 2. Объективность оценки учителем качества знаний обучающихся (итоги внутришкольного контроля) | **0-5** | | | |
| 3. Вовлеченность слабоуспевающих обучающихся в дополнительную работу по предмету (наличие утвержденного графика индивидуальных консультаций, участие во внеклассной работе и др.) *и даже в свободное время* | **0-10** | | | |
| 4. Осуществление мониторинга качества знаний обучающихся (ведение учителем сводных мониторинговых таблиц на класс или на слабоуспевающих учащихся и учащихся, мотивированных на интеллектуальное развитие). *(при наличии эстетично оформленных листов мониторинга)* | **0-5** | | | |
| 5. Использование информационно-коммуникационных технологий в работе, способствующих повышению качества образования и воспитания<br>*- применение на уроках и внеклассных мероприятиях мультимедийных презентаций -5б.*<br>*- применение электр.тренажёров (в т.ч. онлайн) – 10 б.*<br>*- обучение детей созданию электр.презентаций – 5 б.* | **0-20** | | | |
| 6. Участие в инновационной деятельности (разработка и реализация проектов, социально-значимых акций, выставок инновационной деятельности и др.) *Предоставить подтверждение* | **0 -20** | | | |
| 7. Реализация индивидуальной программы профессионального развития (методическая работа на различных уровнях (организация /участие): выступление на методических формированиях, конференциях, семинарах, лекции и др; экспертные комиссии, жюри олимпиад, конкурсов и др.):<br>**Уровни:** Предоставить подтверждение (дата, тема) | **0-20**<br>т.ч.: | | | |
| общешкольный *наличие личного плана самообразования на учебный год, утверждённого директором* | 0 - 5 | | | |
| муниципальный | 6 - 10 | | | |
| региональный | 11-15 | | | |
| федеральный | 16-20 | | | |
| 8. Работа с родителями: *отсутствие конфликтных ситуаций с участием учителя* | **0-10** | | | |
| 9. Система внеклассной работы по предмету (*предметные недели,* | **0-10** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *викторины, праздники, КВН, литературные гостиные, выставки ученических работ, экскурсии и т.п.)* | | | | |
| 10. Позитивные **результаты** внеурочной деятельности обучающихся (победители и призеры олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований различного уровня):<br>*(работа с одарёнными) предоставлять список, сроки, результаты*<br>**Уровни:** | **0-20** | | | |
| общешкольный | 0-5 | | | |
| муниципальный | 6-10 | | | |
| региональный | 11-15 | | | |
| федеральный | 16-20 | | | |
| 11.Участие (очно-заочное, дистанционное) в:<br>педагогических конкурсах различного уровня ("Учитель года", «Классный руководитель года» и др.) | **0-20** | | | |
| 12.. Обобщение и распространение собственного опыта (мастер-класс (5 б.), открытый урок (5б.), наставничество план работы с молодым специалистом) (10 б), авторское пособие (10 б), авторская программа (10 б.), проект (10 б) | **0-20** | | | |
| 13.Публикации<br>- электронные публикации (подтверждённые свидетельствами) – 5 б.<br>- статья в газетах, журналах (печатных официальных изданиях)– 10 б.<br>-публикация в «Сакской газете»-10 б. | **0-30** | | | |
| 14.Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | **0-10** | | | |
| 15.Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (работа со школьной документацией (5 б), своевременность (5 б.), качество (5б), отсутствие замечаний (5 б) | **0-20** | | | |
| 16.Общественная работа (ПК, концерты, лекции и субботники и др.)-20 б.<br>За заведование пришкольным участком (ежемесячная работа на нём) – 20 б. | **0-40** | | | |
| 17.Качественное выполнение дополнительных работ:<br>*За выполнение обязанностей, выходящих за рамки, определенные должностными инструкциями (указать, что сделано)*<br>**Комиссия в праве увеличить количество баллов за выполнение дополнительных работ , но общая сумма по листу самооценки не должна превышать 290 баллов* | **0-10** | | | |
| 18.Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда<br>- наличие журнала инструктажей (классные руководители) - (2 б)<br>- соблюдение норм и правила ОТ и БЖД (личного и других) и наличие в дневниках схем движения к ОУ (5 б );<br>- ведение пропаганды среди обучающихся, родителей обучающихся, педагогического коллектива (3 б.) | **0-10** | | | |
| **ИТОГО** | **290** | | | |

Председатель комиссии: _____

Председатель ПК _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕН(-А) _____ /_____/

«_____»_____20 ___ г.

Приложение № 1 к протоколу заседания **комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева» от «_____»_____20____г. №_____

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда педагога-библиотекаря за_____ для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат* **ДОЛЖНОСТЬ** ***ПЕДАГОГ - БИБЛИОТЕКАРЬ*** | *максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|
| . Высокое качество работы по обеспечению учебного процесса необходимой литературой (выполнение плана работы, отзывы) | 0-10 | | | |
| 2. Оформление тематических выставок (своевременность (2б), актуальность(1б), эстетичность(2б) | 0-5 | | | |
| 3. Пропаганда чтения как формы культурного досуга, проведение библиотечных уроков ( планы-2 б., посещения-3б) | 0-5 | | | |
| 4. Осуществление мониторинга обеспеченности учащихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами (ведение библиотекарем сводных мониторинговых таблиц) | 0-5 | | | |
| 5. Высокая читательская активность (формуляры) | 0-5 | | | |
| 6. Использование ИКТ (уровень владения ПК)<br>- *Пользователь (набор текста, создание таблиц, поиск по сети Интернет, умение прочесть письмо в электронной почте)* (5 б)<br>- *Уверенный пользователь: MS Office (Excel, Word, Outlook, wer Point, Access), опыт работы в сети Интернет (Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox) и электронной почтой* (10 б)<br>- *Продвинутый Пользователь (профессиональный; работа сложными статистическими системами/программами ИАС, СТАТГРАД и др. )* (20 б) | 0-10 | | | |
| 7. Эстетическое оформление библиотеки с учетом санитарных норм, развитие материально-технической базы | 0-20 | | | |
| 8. Реализация индивидуальной программы профессионального развития (методическая работа на различных уровнях (организация /участие): методические формирования, конференции, семинары, профессиональные конкурсы и др.; экспертные комиссии, жюри конкурсов и др.):<br>**Уровни:** | **0-20** | | | |
| Общешкольный | 0 - 5 | | | |
| муниципальный | 6 - 10 | | | |
| региональный | 11-15 | | | |
| федеральный | 16-20 | | | |
| 9.Публикации | 0-20 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - наличие своего сайта и систематическая его работа -10 б.<br>- наличие личной страницы на любом из профессиональных порталах (педагогических, учительских) – 5 б.<br>- стать в газетах, журналах – 10 б | | | | |
| 10.Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 0-10 | | | |
| 11.Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (работа с документацией (2б), своевременность (3 б.), качество (3 б), отсутствие замечаний (2б) | 0-10 | | | |
| 12.Общественная работа<br>- председатель профсоюзного комитета (5 б.)<br>-участие в субботниках (3б);<br>-участие в ремонтных работах (4 б);<br>-облагораживание кабинета ( 3 б) | 0-10 | | | |
| 13.Качественное выполнение дополнительных работ<br>*За выполнение обязанностей, выходящих за рамки, определенные должностными инструкциями:*<br>*а) за ведение протоколов – 10 б.*<br>*б) председателю ПК за решение социальных проблем коллектива – 40 б.*<br>*в) работа с оперативными статистическими системами (ИАС, Статград и т.п.) - 50 б.*<br>*г) создание, школьного сайта Столбовской школы разработка блоков, загрузка баннеров, ведение (пополнение документацией, локальными актами, фотоальбомами, видео, новостями) - 50б.*<br>*д) помощь администрации в ведении делопроизводства (100% качество) – 50б.* | | | | |
| 14.Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда:<br>- наличие журнала (2 б)<br>- соблюдение норм и правила ОТ и БЖД (личного и других) (5 б );<br>- ведение пропаганды (3 б.) | 0-10 | | | |
| **ИТОГО** | **150** | | | |

Председатель комиссии: _____
Председатель ПК _____

Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

ОЗНАКОМЛЕНА _____

Приложение № 1 к протоколу заседания **комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г. №_____

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда педагогических работников педагога-организатора _____(ФИО) _____ для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат* ***ДОЛЖНОСТЬ ПЕДАГОГ - ОРГАНИЗАТОР*** | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|
| 1. Работа с лидерами ученического самоуправления (руководство детскими организациями в школе, (2 б)<br>частие в районном слете Союза Детских Организаций, (3 б)<br><br>участие в республиканских форумах лидеров ученического самоуправления (5 б) | 0 - 10 | | | |
| 2. Уровень владения ПК (по итогам мониторинга)<br>- *Пользователь (набор текста, создание таблиц, поиск по сети Интернет, умение прочесть письмо в электронной почте)* (5 б)<br>- *Уверенный пользователь: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access), опыт работы в сети Интернет (Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox) и электронной почтой* (10 б)<br>- *Продвинутый Пользователь (профессиональный; работа сложными статистическими системами/программами ИАС, СТАТГРАД и др. )* (20 б) | 0 - 20 | | | |
| 3. Участие в инновационной деятельности<br>(разработка и реализация проектов, социально-значимых акций, выставок инновационной деятельности и др.<br>Предоставить подтверждение | 0 - 20 | | | |
| 4. Реализация индивидуальной программы профессионального развития (методическая работа на различных уровнях (организация /участие): мастер- классы, презентации, выступление на конференциях, форумах, семинарах, профессиональных конкурсах, конкурсах авторских пособий и др; экспертные комиссии, жюри олимпиад, конкурсов, творческих лабораторий и др.):<br>**Уровни:** Предоставить подтверждение (дата, тема) | **0 - 20** | | | |
| общешкольный *наличие личного плана самообразования на учебный год, утверждённого директором* | 0 - 5 | | | |
| муниципальный | 6 - 10 | | | |
| региональный | 11 - 15 | | | |
| федеральный | 16 -2 0 | | | |
| 5. Система внеклассной и внешкольной воспитательной работы (постоянно, разнообразие форм, приёмов, методов, с учетом дифференцированного подхода к учащимся, результативность) согласно плана воспит. работы на год и плана работы | 0 - 10 | | | |
| 6. Позитивные результаты воспитательной деятельности обучающихся (подготовка победителей в акциях, фестивалях и заочных конкурсах; конкурсах, конференциях научно-исследовательских работ, учебных | **0 - 20** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| проектов, турниров; конкурсах-смотрах, марафонах, слетах, натуралистических походов, экспедиций, соревнований различного уровня и др.)<br>**Уровни:** *предоставлять список мероприятий , сроки, результаты* | | | | |
| общешкольный | 0 - 5 | | | |
| муниципальный | 6 - 10 | | | |
| региональный | 11 - 15 | | | |
| Федеральный | 16 - 20 | | | |
| 7. Публикации<br>- наличие своего сайта и систематическая его работа -10 б.<br>- наличие личной страницы на любом из профессиональных порталах (педагогических, учительских) – 5 б.<br>- стать в газетах, журналах – 10 б.<br>- работа на школьном сайте (ежедневная 10 б, 1 раз в неделю 3б, 1 раз в две недели – 2 б, 1 раз в месяц – 1 б) | 0 - 10 | | | |
| 8. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 0 - 10 | | | |
| 9. Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (работа со школьной документацией (2 б),<br>своевременность (3 б.), качество (3б), отсутствие замечаний (2 б) | 0 - 10 | | | |
| 10. Качественное выполнение дополнительных работ<br>*За выполнение обязанностей, выходящих за рамки, определенные должностными инструкциями:*<br>*а) секретарю за ведение протоколов школы (родительских собраний)– 10 б.*<br>*д) работа с оперативными статистическими системами (ИАС, Статград и т.п.) - 50 б.*<br>*е) создание, школьного сайта Столбовской школы разработка блоков, загрузка баннеров, ведение (пополнение документацией, локальными актами, фотоальбомами, видео, новостями) - 50б.*<br>*ж) помощь администрации (в отсутствие завуча, директора)- 20б.*<br>*з) замена уроков (закрыли окно дополнительно своим уроком, во время своего окна)-3б. указать дату урока, название урока*<br>*и) улучшение материально-технической базы школы (кабинета и др.) (приобретение дидактических пособий и ТСО, с предоставлением копий квитанций об оплате)-0-40б.* | 0 - 10 | | | |
| 11. Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда наличие журнала (2 б)<br>- соблюдение норм и правила ОТ и БЖД (личного и других) и наличие в дневниках схем движения к ОУ (5 б);<br>- ведение пропаганды (3 б.) | 0 - 10 | | | |
| **ИТОГО** | **150** | | | |

Председатель комиссии: _____

Председатель ПК _____

Члены комиссии:

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕНА _____

Приложение № 1 к протоколу заседания **комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г.
№_____

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**
**качества и результативности труда педагога-психолога**
**_____ за _____20____ г. для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»**

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат*<br>***ДОЛЖНОСТЬ ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ*** | *Максимальная сумма баллов* | | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Доля воспитанников, которым оказано психологическое сопровождение | 0.1 балла за % | 25 | | | |
| 2.Снижение заболеваемости воспитанников в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года | 8 | | | | |
| 3.Отсутствие травматизма | 10 | | | | |
| 4.Руководство экспертной, творческой, рабочей группой или советом | 15 | 28 | | | |
| 5.Участие в постоянно действующих группах | 10 | | | | |
| 6.Участие во временных группах | 3 | | | | |
| 7.Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах: | | 65 | | | |
| *обедитель, призер очного конкурса* | 25 | | | | |
| *победитель, призер заочного конкурса* | 15 | | | | |
| *участник очного конкурса* | 10 | | | | |
| *Участник заочного конкурса* | 5 | | | | |
| 8. Представление результатов профессиональной деятельности педагога на мероприятиях разного уровня (открытые педагогические мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах). | 5 | | | | |
| 9.Наличие публикаций, отражающих методическую систему педагога (статьи в научно-практических сборниках, профессиональных журналах и изданиях) | 5 | | | | |
| 10.Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) | 10 | 25 | | | |
| 11. Работа в Консультационном центре ДС | 7 | | | | |
| 12.Систематическое и своевременное предоставление качественных материалов, методических рекомендаций для сайта | 8 | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13.Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки одаренных детей: | | 40 | | | |
| - руководство кружком или секцией | 14 | | | | |
| 14. Психологическое сопровождение детей с нарушениями эмоционально волевой и познавательной сферы | 6 | | | | |
| 15.Доля выпускников общеразвивающих групп со средним и выше среднего уровнем готовности к школе | 0.1 балла за % | | | | |
| 16. Формирование развивающей предметно-пространственной среды кабинета: | 10 | 10 | | | |
| 17. Выполнение правил внутреннего распорядка учреждения | 7 | 7 | | | |
| **ИТОГО** | | **200** | | | |

Председатель комиссии: _____
Председатель ПК _____
Члены комиссии: _____
_____
_____

ОЗНАКОМЛЕН (-А) _____

Приложение № 1 к протоколу заседания **комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка»
от «_____»_____20____г. №_____

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**

**качества и результативности труда ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ДОШКОЛЬНОМУ ВОСПИТАНИЮ, РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**_____ за _____20____ г. для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка»**

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат*<br><br>***ДОЛЖНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ДОШКОЛЬНОМУ ВОСПИТАНИЮ, РУКОВОДИТЕЛЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ*** | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|
| 1.Доля выпускников общеразвивающих групп со средним и выше среднего уровнем готовности к школе (оценивается 1 раз в год) | 0.1 балла за каждый процент До 10 | | | |
| 2.Доля воспитанников с нормой речевого развития ( оценивается 1 раз в год) | 0.1 балла за каждый процент до 10 | | | |
| 3. Наличие воспитанников – победителей и призеров творческих конкурсов, соревнований муниципального, окружного и более высоких уровней | 0-15 | | | |
| 4. Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки одаренных детей, талантливой молодежи | 0-10 | | | |
| 5. Наличие взаимодействия и сотрудничества с различными организациями, в том числе: в рамках сетевого взаимодействия, общественными организациями, творческими союзами, федерациями, с научными организациями по направлению деятельности учреждения в рамках реализации ФГОС | 0-20 | | | |
| 6. Снижение заболеваемости воспитанников в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года | 0-10 | | | |
| 7. Отсутствие травматизма | 0-15 | | | |
| 8. Доля педагогических работников учреждения, подтвердивших или повысивших при аттестации квалификационную категорию из общего числа подавших заявление | 0-10 | | | |
| 9. Наличие педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах | 0-5 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| муниципального уровня | | | | |
| 10. Наличие педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах регионального<br>федерального уровней | 0-10<br>0-15 | | | |
| 11. Представление опыта работы учреждения, педагогов на публичных мероприятиях различного уровня в сфере образования (открытые педагогические мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах): | 0-15 | | | |
| 12.Высокая культура руководства, стиля работы и личностных качеств руководителя; личное педагогическое мастерство, умение увлечь коллектив творческим поиском | 0-10 | | | |
| 13. Наличие и реализация в образовательном учреждении плана работы с молодыми педагогами | 0-5 | | | |
| 14. Участие учреждения в инновационной деятельности | 0-5 | | | |
| 15.Эффективность организации методической работы (за отчетный период)<br>100% выполнение плана работы<br>50% выполнение плана работы | 0-30<br>0-15 | | | |
| 16. Организация и проведение муниципальных мероприятий на базе учреждения в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов | 0-10 | | | |
| 17.Наличие собственных публикаций, материалов | 0-15 | | | |
| 18. Наличие групп кратковременного пребывания детей | 0-10 | | | |
| 19. Наличие кружков и секций на безвозмездной основе | 0-10 | | | |
| 20. Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей, имеющих проблемы со здоровьем; детей-мигрантов, детей с ОВЗ, инвалидов | 0-15 | | | |
| 21. Наличие действующего, систематически обновляемого сайта дошкольного образовательного учреждения. | 0-15 | | | |
| 22. Подготовка и представление информации о деятельности учреждения общественности района | 0-10 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. Создание развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном учреждении в соотвествии с требованиями ФГОС:<br>- трансформируемость среды,<br>- насыщенность среды,<br>- полифункциональность среды,<br>- вариативность среды,<br>- доступность среды,<br>- безопасность среды | 0-10 | | | |
| 24 . Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников | 0-10 | | | |
| 25.Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях, форумах | | | | |
| 26.Организация самообразовательной деятельности, повышение профессиональной компетентности (участие в работе курсов, семинаров, вебинарах, дистанционном обучении и др.) | | | | |
| 27.Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.) | | | | |
| 28.Выполнение дополнительных работ, общественная работа | | | | |
| 29.Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | При наличии дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты не начисляются | | | |
| **ИТОГО** | | **350** | | |

Председатель комиссии: _____
Председатель ПК _____
Члены комиссии:
_____
_____
_____
_____

ОЗНАКОМЛЕН (-А) _____

Приложение № 1 к протоколу заседания **комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка» от «_____»_____20____г. №_____

# ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда старший воспитатель _____ за _____20____ г. для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка»**

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат* ***ДОЛЖНОСТЬ СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ*** | | *Максимальная сумма баллов* | | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|---|
| За посещаемость детей в ДС | Посещаемость детей | **0-5** | **60** | | | |
| Участие в инновационной деятельности | Участие в районной экспериментальной площадке.<br>Участие в районном или областном сетевом взаимодействии.<br>Участие в конкурсном движении. | **0-25** | | | | |
| Оказание дополнительных образовательных услуг | Охват детей дополнительными образовательными услугами | **0-10** | | | | |
| Использование в работе педагогами ДС информационно-коммуникационных технологий | В воспитательно - образовательном процессе используется работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, создание мультимедийных презентаций, размещение их на сайте, разработка проектов, конспектов и др. | **0-10** | | | | |
| Наличие системы мониторинга в ДОУ | Участие в мониторинговой деятельности и общественно-профессиональной оценке качества образования в ДС | **0-10** | | | | |
| Совершенствование профессионального уровня педагога | Система повышения квалификации и самообразования педагога внеплановая (копии свидетельств, удостоверений, справок и т.д.). | **0-10** | **40** | | | |
| Методическая активность педагогического коллектива ДОУ, трансляция опыта в профессиональном сообществе | Трансляция педагогического опыта осуществляется постоянно в разных формах (публикациях, выступлениях на круглых столах, мастер-классах, семинарах, совещаниях, конференциях районного или областного уровня). | **0-10** | | | | |
| Методическая деятельность | Участие в учебно-методических объединениях, оказание помощи педагогам в разработке материалов открытых мероприятий на РМО. | **0-10** | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Реализация дополнительных педагогических проектов (программ) | Реализация дополнительных проектов (программ) объясняется потенциальной интегративностью образовательного процесса в ДОУ, соответствующего технологиям развивающего обучения и обеспечивающего активность детей и родителей в учебном и воспитательном процессе | **0-10** | | | | |
| Взаимодействие с родителями | Организация и проведение культурно-досуговых и массовых мероприятий для детей и родителей, привлечение родителей к участию в образовательной и инновационной деятельности, социально-значимых акциях, проектах, в сотрудничестве с общественными организациями, другими учреждениями социума и культуры. | **0-10** | | | | |
| | Мониторинг состояния задолженностей по родительской оплате. Качественное оформление личного дела и своевременное предоставление документации по компенсации родительской оплаты за содержание и уход за ребенком в ДОУ | **0-10** | | | | |
| | Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб | **0-5** | | | | |
| Работа с детьми из социально неблагополучных семей | Выявление педагогами среди воспитанников, закрепленных за ДС, наличие неблагополучных семей. Разработка плана действий и организация работы с данной категорией детей и семей. Мониторинг социального статуса семей. | **0-5** | | | | |
| Использование новых образовательных технологий, включая информационные, цифровые образовательные ресурсы и средства | -Организация работы образовательного сайта ДС, соответствующего законодательным требованиям<br><br>- Использование в работе персонального доступного сайта | **0-25** | **45** | | | |
| Личный вклад педагога в создании положительного имиджа учреждения (работа с общественностью, СМИ, участие в образовательных конкурсах и т.д.) | Организация работы по преемственности НОО и ДО; наличие публикаций, презентаций, буклетов о деятельности ДС; представление опыта работы ДС на конкурсах, взаимодействие с социумом т.д. | **0-10** | | | | |
| Система работы ДС по повышению компетентности родителей в сфере воспитания, обучения и развития ребёнка. | Планирует, организовывает систематическую работу по повышению компетентности родителей в сфере воспитания, обучения и развития ребёнка; разрабатывает содержание и методы взаимодействия с родителями; консультирует педагогов ДС; обеспечивает взаимодействие педагогов основного и дополнительного образования в оказании дифференцированной психолого- | **0-10** | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | педагогической помощи семьям воспитанников. | | | | | |
| Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДС на основе требований ФГОС | Осуществляет помощь в разработке концептуально продуманной и соответствующей требованиям ППРС в ДС. Контролирует оформление и активное использование в работе дополнительных компонентов ППРС (музея, изостудии, лаборатории, игровых, библио-, аудио-, видеотек или др.) | **0-15** | **25** | | | |
| Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу педагогов с детьми в ДС | Разработка методических рекомендаций по организации профилактических и закаливающих мероприятий в ДС. Организация и проведение мероприятий в ДС, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги и т.д.) | **0-30** | **40** | | | |
| Обеспечение охраны жизни и здоровья детей | Отсутствие детского травматизма в ДС | **0-10** | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | .Положительная динамика роста квалификации педагогических работников по итогам аттестации (помощь в подготовке аттестационного партфолио, экспертного заключения) | **0-15** | **30** | | | |
| Повышение квалификации педагогов | Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников | **0-15** | | | | |
| Дополнительная работа | Замещение должностей в случае производственной необходимости<br>Участие в работе комиссий и общественной деятельности ДС<br>Работа без больничного листа | **0-20** | **30** | | | |
| Участие в общественных мероприятиях МБДОУ | Участие в субботниках, ремонтах, благоустройстве территории, мероприятиях профсоюза ДС, опытно-экспериментального участка ДС и экологической тропы. | **0-10** | | | | |
| Взаимоотношения в коллективе | Конфликтное, бестактное отношение к администрации, коллегам и к родителям (законным представителям) детей | **- 3** | **- 5** | | | |
| Охрана жизни и здоровья воспитанников | **Травматизм воспитанников в ДС** | **- 2** | | | | |
| **ИТОГО** | | **300** | | | | |

Председатель комиссии: _____
Председатель ПК _____
Члены комиссии:

_____
_____
_____
_____

ОЗНАКОМЛЕН (-А) _____
(дата, подпись)

Приложение № 1 к протоколу заседания **комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка» от «____»_____20____г. №_____

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**

**качества и результативности труда воспитателя _____ за _____20____ г. для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка»**

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат*<br>***ДОЛЖНОСТЬ ВОСПИТАТЕЛЬ*** | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|
| 1.Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов | 0-20 | | | |
| 2.Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.). | 0-20 | | | |
| 3. Обеспечение условий успешной адаптации детей. | 0-5 | | | |
| 4.Мероприятия для родителей в нетрадиционной форме: круглый стол, викторина, посиделки *(что и когда проведено)* | 0-20 | | | |
| 5.Наличие портфолио на каждого воспитанника группы и постоянное его пополнение | 0-5 | | | |
| 6. Уровень владения ПК (выбрать один из вариантов)<br>- *Пользователь (набор текста, создание таблиц, поиск по сети Интернет, умение прочесть письмо в электронной почте)* (5 б)<br>- *Уверенный пользователь: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access), опыт работы в сети Интернет (Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox) и электронной почтой* (10 б) | 0-10 | | | |
| 7.Подготовка документов на ПМПК (медико-педагогическая комиссия) | 0-10 | | | |
| 8.Выполнение работ временно отсутствующего работника, совмещение профессий | 0-20 | | | |
| 9. Реализация индивидуальной программы профессионального развития (методическая работа на различных уровнях (организация /участие): выступление на методических формированиях, конференциях, семинарах, лекции и др; экспертные комиссии, жюри конкурсов и др.): *а) вебинары - 3б. сертификат*<br>**Уровни:** Предоставить подтверждение (дата, тема) | **0-20** | | | |
| на уровне детского сада *наличие личного плана самообразования на учебный год, утверждённого директором* | 0 – 5 | | | |
| муниципальный | 6 - 10 | | | |
| региональный | 11-15 | | | |
| федеральный | 16-20 | | | |
| 10.Участие воспитанников в конкурсах, спортивных | **0-20** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| мероприятиях, фестивалях и т.п.(очно или дистанционно) **Уровни:** | | | | |
| на уровне детского сада | 0-5 | | | |
| муниципальный | 6-10 | | | |
| региональный | 11-15 | | | |
| федеральный | 16-20 | | | |
| 11.Обобщение и распространение собственного опыта (мастер-класс (3 б.), открытое занятие (5 б.), наставничество план работы с молодым специалистом) (10 б), авторское пособие (10 б), проект (10 б) | 0-20 | | | |
| 11.Публикации (за отчётный период)<br>- наличие своего сайта и систематическая его работа (пополнение не реже 2 раз в месяц) -10 б.<br>- наличие личной страницы на любом из профессиональных порталах для воспитателей (педагогических) – 5 б.<br>- статьи в газетах, журналах – 10 б. | 0-10 | | | |
| 12. Применение информационных технологий в образовательном процессе (новинки технического оборудования) | 0-10 | | | |
| 13.Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (работа с документацией (2 б), своевременность (3 б.), качество (3б), отсутствие замечаний (2 б) | 0-10 | | | |
| 14.Общественная работа (выполнение поручений профсоюзного комитета), концерты-личное участие, лекции и субботники, уборка территории закрепленной за воспитателем и др.) | 0-10 | | | |
| 15.Отсутствие задолженности по родительской плате | 0-10 | | | |
| 16. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 0-10 | | | |
| 17. Эстетическое оформление групповых и игровых участков | 0-10 | | | |
| 17.Качественное выполнение дополнительных работ (возложенных руководителем):<br>*1)Секретарь педсовета, методсовета и др. (10б.)* | 0-10 | | | |
| 18.Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда<br>- наличие журнала инструктажей (2 б)<br>- соблюдение норм и правила ОТ и БЖД (личного и других) (5 б );<br>- ведение пропаганды (3 б.) | 0-10 | | | |
| Отсутствие планов конспектов занятий; рабочих программ; протоколов; разговоры по телефону в рабочее время; нарушение ОТ | ---10 (минус) | | | |
| **ИТОГО** | **260** | | | |

Председатель комиссии: _____

Председатель ПК _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕН (-А) _____

(дата, подпись)

Приложение № 1 к протоколу заседания **комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка» от «____»_____20___г. №_____

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**

**качества и результативности труда младшего воспитателя**

**_____ За _____20____ г. для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка»**

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат*<br>***ДОЛЖНОСТЬ МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЯ*** | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|
| 1. Помощь воспитателю в изготовлении и обновлении игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов | 0-15 | | | |
| 2.Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.). | 0-15 | | | |
| 3. Помощь в организации режимных моментов (организация питания, экскурсий и целевых прогулок, одевание детей другой группы, родительское собрание); | 0-10 | | | |
| 4. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников. | 0-5 | | | |
| 5. Активное участие в осуществлении воспитательных функций:<br>• во время проведения занятий с детьми.<br>• помощь воспитателю в проведении оздоровительных, закаливающих и профилактических мероприятий,<br>• помощь при подготовке к занятиям<br>• приобщение детей к труду (хозяйственно –бытовой, труд в уголке природы)<br>• участие в привитии детям культурно – гигиенических навыков (умывание, культура поведения за столом). | 0-10 | | | |
| 6. Стабильно высокое санитарно- гигиеническое состояние закрепленных помещений учреждения и уличной территории. | 0-10 | | | |
| 7.Выполнение работ временно отсутствующего работника, совмещение профессий | 0-10 | | | |
| 8.Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 0-10 | | | |
| 9.Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины | 0-5 | | | |
| 10.Общественная работа (ПК (выполнение поручений профсоюзного комитета), концерты-личное участие, лекции и субботники и др.) | 0-10 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11.Качественное выполнение дополнительных работ (возложенных руководителем):<br>_____<br>_____<br>_____ | 0-10 | | | |
| 12.Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда<br>- соблюдение норм и правила ОТ и БЖД (личного и других) (5 б );<br>- ведение пропаганды (5 б.) | 0-10 | | | |
| **ИТОГО** | **120** | | | |

Председатель комиссии: _____
Председатель ПК _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕН (-А) _____

(дата,подпись)

Приложение № 1 к протоколу заседания **комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка»
от «_____»_____20____г. №_____

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**

**качества и результативности труда музыкальный руководитель**
**_____ за _____20____ г. для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка»**

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат*<br>***ДОЛЖНОСТЬ МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ*** | | *Максимальная сумма баллов* | | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.Сохранение здоровья воспитанников. | 1.1. Доля воспитанников, фактически посещающих занятия | | **25** | | | |
| | среднее количество детей, посещающих занятия | | | | | |
| | 16 детей в день | 5 | | | | |
| | 19 детей и более | 8 | | | | |
| | 1.2. Заболеваемость воспитанников групп, закрепленных за специалистом:<br>ниже средней заболеваемости по ДОУ - | 5 | | | | |
| | 2.3.Отсутствие травматизма | 7 | | | | |
| 2.Качество участия воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня. | 1.2. Количество победителей и призеров муниципального, регионального, федерального, международного уровней:<br>не менее 2 (участников, команд) | 7 | 10 | | | |
| | каждый последующий (призер, победитель) | 0,5, но не более 8 по показателю | | | | |
| 3.Участие педагога в работе экспертных, творческих, рабочих групп и советов | 1.3. Руководство экспертной, творческой, рабочей группой или советом | 10 | 30 | | | |
| | 3.2. Участие в постоянно действующих группах | 10 | | | | |
| | 3.3.Участие во временных группах | 10 | | | | |
| 4.Результативность собственной педагогической деятельности. | 1.4. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах: | | 70 | | | |
| | *победитель, призер очного конкурса* | 25 | | | | |
| | *победитель, призер заочного конкурса* | 10 | | | | |
| | *участник очного конкурса* | 5 | | | | |
| | 1.5. Представление результатов профессиональной деятельности педагога на мероприятиях разного уровня (открытые педагогические мероприятия, мастер-классы, | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | выступления на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах): | | | | | |
| | уровень ДС | 10 | | | | |
| | *на муниципальном,*<br>*региональном*<br>*федеральном уровнях* | 10<br>15<br>20 | | | | |
| | 1.6. Наличие публикаций, отражающих методическую систему педагога (статьи в научно-практических сборниках, профессиональных журналах и изданиях) | 10 | | | | |
| | 1.7. Представление опыта инновационной деятельности | 25 | | | | |
| 5.Обеспечение взаимодействия с родителями. | 1.1.Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) | 10 | 65 | | | |
| | 1.2. Работа в Консультационном центре ДС | 10 | | | | |
| | 1.3.Систематическое и своевременное предоставление качественных материалов, методических рекомендаций для сайта ДС | 10 | | | | |
| 6.Обеспечение качественного образования. | 1.1.Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки одаренных детей: | | | | | |
| | - руководство кружком или секцией на платной основе | 15 | | | | |
| | 1.2.Применение информационных технологий в образовательном процессе (новинки технического прогресса) | 10 | | | | |
| | 1.3.Взаимодействие с педагогами и родителями по реализации программы (консультации, мастер-классы, практикумы и др.) | 10 | | | | |
| 7.Создание развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО. | 7.1 Формирование развивающей предметно-пространственной среды музыкального зала:<br>трансформируемость -2<br>полифункциональность – 2<br>насыщенность – 2<br>вариативность – 2<br>доступность – 0.5<br>безопасность – 1 | 30 | 30 | | | |
| 8.Исполнительская дисциплина | 8.1 своевременная сдача статистической отчетности | 10 | 30 | | | |
| | 8.2.отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 10 | | | | |
| | 8.3. выполнение правил и норм охраны труда | 10 | | | | |
| | | **Итого баллов** | **260** | | | |

Председатель комиссии: _____
Председатель ПК _____
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

ОЗНАКОМЛЕН (-А) _____

Приложение № 1 к протоколу заседания **комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка» от «_____»_____20____г. №_____

## ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда бухгалтера за_____20 __г.**

**для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»**

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат* ***ДОЛЖНОСТЬ БУХГАЛТЕР*** | | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Обеспечение высокого качества трудовой деятельности | **100 %-ое исполнение утвержденного бюджета общеобразовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам** | **0-10** | | | |
| | 1.2 . Отсутствие финансовых нарушений, эффективное использование средств. Оперативность и качество предоставления отчетной документации (табелей рабочего времени, счетов и пр.) | 0-25 | | | |
| | 1.3. Отсутствие замечаний проверки административных органов, надзорных органов, органов статистики и др. | 0-15 | | | |
| | 1.4. Качественное ведение закупок по 44 - ФЗ | 0-20 | | | |
| | 1.5. Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний по начислению родительской платы | 0-10 | | | |
| | 1.6. Качественное ведение, оприходование продуктов питания на основании накладных, списание продуктов на основании меню по детскому саду и школе | 0-20 | | | |
| | **1.7. Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности** | **0-20** | | | |
| | **1.8. Своевременное заключение договоров на выполнение услуг, работ и поставку товаров. Соблюдение установленных лимитов на потребление теплоэнергоносители** | **0-10** | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.Соблюдение этических норм правил трудовой дисциплины. | 2.1.Поддержание благоприятного климата среди коллег. | 0-5 | | | |
| | 2.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины. | 0-5 | | | |
| | 2.3. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 0-5 | | | |
| | 2.4. Качественное выполнение дополнительных работ (указать, какие виды работ) _____ _____ _____ _____ _____ _____ | 0-5 | | | |
| | **ИТОГО:** | **150** | | | |

Председатель комиссии: _____

Преседатель ПК _____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕНА _____

(дата, подпись)

Приложение № 1 к протоколу заседания **комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка»
от «_____»_____20____г. №_____

# ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда кухонного работника**
**_____ за _____ 20____ г. для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка»**

| | *Критерии для определения размера стимулирующих выплат* ***ДОЛЖНОСТЬ КУХОННЫЙ РАБОТНИК*** | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Качес результатов трудовой деятельности | 1.1.Отсутствие жалоб на качество работы со стороны администрации и сотрудников | 10 | | | |
| | 1.2. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов | 10 | | | |
| | 1.3. Расширенная зона обслуживания | 5 | | | |
| 2.Обеспечение высок качества трудовой деятельности | 2.1 Выполнение ответственных поручений администрации, влияющих на развитие учреждения. | 10 | | | |
| | 2.3. Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, уборке и благоустройстве территории, посадке цветов) | 10 | | | |
| | 2.4. Участие в подготовке учреждения к новому учебному году. | 10 | | | |
| | 2.6.Соблюдение правил по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности | 5 | | | |
| | 2.7. Сохранность материалов и оборудования | 10 | | | |
| | 2.8. Экономия электроэнергии и воды. (Динамика расходования энергоресурсов в ДОУ относительно аналогичного предыдущего периода) по данным администрации | 10 | | | |
| | 2.9. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 10 | | | |
| | 2.10. Дополнительные работы _____ _____ | 10 | | | |
| **ИТОГО** | | **100** | | | |

Председатель комиссии: _____
Председатель ПК _____
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

ОЗНАКОМЛЕН (-А) _____
**(дата, подпись)**

Приложение № 1 к протоколу заседания **комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка»
от «_____»_____20____г. №_____

# ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда кладовщика**
**_____ за _____ 20____ г. для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка»**

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат*<br>***ДОЛЖНОСТЬ кладовщик*** | | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Качество результатов трудовой деятельности | 1.1.Бесперебойная организация смены белья, спецодежды и другого инвентаря | 10 | | | |
| | 1.2.Отсутствие жалоб на качество (маркировка, целостность) спецодежды, белья, съемного инвентаря со стороны администрации и сотрудников | 10 | | | |
| | 1.3.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов | 10 | | | |
| | 1.4. Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения. Погрузочно-разгрузочные работы. | 20 | | | |
| | 1.5. Отслеживание качества поставляемых продуктов питания на уровне работы с поставщиками. | 20 | | | |
| | 1.6.Своевременность сдачи в бухгалтерию меню, качественное заполнение документации. | 20 | | | |
| | 1.7.Своевременный запас необходимых продуктов. Аккуратное содержание | 10 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | складских помещений | | | | |
| 2. Участие в деятельности учреждения | 2.1 Выполнение ответственных поручений администрации, влияющих на развитие учреждения. Работа в комиссиях. | 10 | | | |
| | 2.2. Участие в косметическом ремонте. Участие в общественных мероприятиях учреждения (подготовке помещений к праздникам, субботниках, уборке и благоустройстве территории, посадке цветов и уходе за ними) | 10 | | | |
| | 2.4. Участие в подготовке учреждений к новому учебному году. | 10 | | | |
| | 2.5.Соблюдение санитарных норм и правил охраны труда и техники безопасности | 5 | | | |
| 3.Трудовая дисциплина | 3.1. Выполнение правил и норм трудовой дисциплины | 5 | | | |
| | 3.2. Дополнительные работы _____ _____ _____ _____ | 10 | | | |
| **ИТОГО** | | **150** | | | |

Председатель комиссии: _____

Председатель ПК _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕН (-А) _____

(дата, подпись)

Приложение № 1 к протоколу заседания **комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка»
от «_____»_____20____г. №_____

# ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда повара _____ за _____ 20____ г. для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка»**

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат*<br>***ДОЛЖНОСТЬ ПОВАР (4-5 разряда)*** | | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Сохранение здоровья воспитанников.** | 1.1.Обеспечение качественного питания по результатам контроля медицинских работников и администрации | 0-15 | | | |
| | 1.2.Отсутствие жалоб на качества приготовления блюд со стороны родителей | 0-10 | | | |
| | 1.3. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов:<br>- закладка продуктов, их соответствие утвержденному меню;<br>-вложение продуктов в соответствии с нормами, соблюдение калорийности; | 0-20 | | | |
| | 1.4. Высокая оценка бракеражной комиссии по качеству приготовления блюд. | 0-15 | | | |
| **2. Обеспечение высокого качества трудовой деятельности** | 2.1. Расширенная зона работы, активное участие в замене временно отсутствующего работника. | 0-10 | | | |
| | 2.2. Выполнение поручений администрации | 0-10 | | | |
| | 2.3. Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, уборке и благоустройстве территории, посадке цветов и уходе за ними) | 0-5 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.4. Качественная подготовка пищеблоков к новому учебному году. | 0-15 | | | |
| | 2.6. Отсутствие нарушений норм охраны труда и правил противопожарной безопасности | 0-5 | | | |
| | 2.7. Сохранность материалов и оборудования, использующихся при приготовлении пищи | 0-5 | | | |
| | 2.8. Экономия электроэнергии и воды. (Динамика расходования энергоресурсов в ДОУ относительно аналогичного предыдущего периода) по данным администрации | 0-5 | | | |
| | 2.9. Отсутствие нарушений сотрудниками пищеблока графика выдачи готовой продукции; выдача пищи на группы по количеству детей и нормативам | 0-10 | | | |
| | 2.10. Отсутствие нарушений сотрудниками пищеблока санитарного законодательства (личная гигиена, украшения, суточные нормы) | 0-10 | | | |
| **3. Соблюдение этических норм правил трудовой дисциплины** | 3.1.Поддержание благоприятного климата среди коллег. | 0-5 | | | |
| | 3.2. Соблюдение культуры обслуживания | 0-5 | | | |
| | 3.3. Высокий уровень исполнительской дисциплины | 0-5 | | | |
| **ИТОГО:** | | **150** | | | |

Председатель комиссии: _____

Председатель ПК _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕН (-А) _____

(дата, подпись)

Приложение № 1 к протоколу заседания **комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка»
от «____»_____20____г. №_____

# ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда машинист машинной стирки/ уборщик служебных помещений_____ за _____ 20____ г. для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка»**

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат*<br><br>***ДОЛЖНОСТЬ машинист машинной стирки/уборщик служебных помещений*** | | *ьная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Качество результатов трудовой деятельности | 1.1.Отсутствие жалоб на качество работы со стороны администрации и сотрудников | 5 | | | |
| | 1.2. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов | 5 | | | |
| | 1.3. Расширенная зона обслуживания. Помощь в организации массовых мероприятий и личное участие в них. | 10 | | | |
| | 1.4.Выполнение швейных работ. | 15 | | | |
| 2.Обеспечение высокого качества трудовой деятельности | 2.1 Выполнение ответственных поручений администрации, влияющих на развитие учреждения. | 10 | | | |
| | 2.3. Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, уборке и благоустройстве территории, посадке цветов) | 10 | | | |
| | 2.4. Участие в подготовке учреждения к новому учебному году. | 10 | | | |
| | 2.6.Соблюдение правил по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности | 5 | | | |
| | 2.7. Сохранность материалов и оборудования | 10 | | | |
| | 2.8. Экономия электроэнергии и воды. (Динамика расходования энергоресурсов в ОУ относительно аналогичного предыдущего периода) по данным администрации | 5 | | | |
| | 2.9. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 5 | | | |
| | 2.10Дополнительные работы _____ | 10 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | _____ _____ | | | | |
| **ИТОГО** | | **100** | | | |

Председатель комиссии: _____

Председатель ПК _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕН (-А) _____

(дата, подпись)

Приложение № 1 к протоколу заседания **комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка»
от «_____»_____20____г. №_____

# ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда сторожа за _____ 20____ г. для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников структурного подразделения МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»-детский сад «Ласточка»**

| Критерии для определения размера стимулирующих выплат<br>***ДОЛЖНОСТЬ СТОРОЖ*** | | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Обеспечение высокого качества трудовой деятельности | 1.1.Экономия водо-энергоресурсов:<br>Замечание<br>Замечаний нет | <br>**-3**<br>**3** | | | |
| | 1.2.Выполнение дополнительного объема работы по благоустройству учреждения | **20** | | | |
| | 1.3.Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | **10** | | | |
| | 1.4Сохранность материальных ценностей и инвентаря внутри здания и прилегающей территории | **7** | | | |
| 2. Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда | 2.1.Своевременное реагирование на возникающие ЧС предупреждение администрации ДОУ и соответствующих органов (милиции, охранное предприятие) | **10** | | | |
| | 2.2.Обход территории, уборка от мусора, снега, полив газонов и т.п. | **10** | | | |
| | 2.3.Пресечение нахождения на территории ДОУ посторонних людей | **10** | | | |
| | 2.4.Соблюдение правил по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности | **10** | | | |
| 3.Обеспечение взаимодействия с участниками | 2.1.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей | **10** | | | |
| | 2.2.Выполнение заданий, не входящие в должностные обязанности (прием продуктов, полив цветов проветривание групповых помещений в выходные дни т.д.) | **10** | | | |
| **ИТОГО** | | **100** | | | |

Председатель комиссии: _____
Председатель ПК _____
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

ОЗНАКОМЛЕН (-А) _____
(дата, подпись)

Приложение № 2 к протоколу заседания **комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г. №_____

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда замести теля директора по АХЧ _____ за _____для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

| **Критерии для определения размера стимулирующих выплат**<br><br>*ДОЛЖНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АХЧ* | | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | ***ОБОСНОВАНИЕ*** |
|---|---|---|---|---|---|
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы | 1.1. Обеспечение качественной уборки помещений ( в т.ч. генеральной ) | 0-20 | | | |
| | 1.2. Обеспечение бесперебойной работы системы отопления | 0-10 | | | |
| | 1.3. Обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях | 0-10 | | | |
| | 1.4. Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок | 0-10 | | | |
| | 1.5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений | 0-10 | | | |
| | 1.6. Отсутствие предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, в сравнении с предыдущим периодом: | 0-10 | | | |
| | 1.7. Осуществление текущего ремонта помещений; | 0-20 | | | |
| Обеспечение условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса в учреждении | 2.1. Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня | 0-10 | | | |
| | 2.2.. Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений | 0-10 | | | |
| | 2.3. Обеспечение доступа в любые помещения учреждения в случае ЧС | 0-5 | | | |
| | 2.4. Обеспечение условий электробезопасности в учреждении | 0-10 | | | |
| | 2.5. Обеспечение контроля за организацией питания в ОУ | 0-15 | | | |
| | 2.6. Обеспечение контрольно-пропускного режима в ОУ | 0-10 | | | |
| | 2.7.Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на длительность сроков исправления (более недели) нарушений условий пожарной и электробезопасности, охраны труда. | 0-10 | | | |
| | 2.8. Отсутствие предписаний органами инспекции пожарной и электробезопасности, в сравнении с предыдущим периодом: | 0-10 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.9. Наличие экономии при потреблении электричества, воды, тепла, бензина и т.п. в сравнении с предыдущим периодом. | 0-10 | | | |
| | 2.10. Оборудование необходимых уголков безопасности жизнедеятельности | 0-5 | | | |
| Обеспечение учета материальных средств и их сохранности | 3.1. Своевременная постановка на учет материальных ценностей, приобретенных ОУ за счет бюджетных средств | 0-10 | | | |
| | 3.2. Своевременное списывание малоценного имущества и средств с нулевой балансовой стоимостью | 0-10 | | | |
| | 3.3. Количество пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности заместителей в сравнении с предыдущим периодом:<br>- уменьшилось<br>- замечаний нет | <br><br><br><br>0-10<br>0-15 | | | |
| | 3.4. Своевременное предоставление документации | 0-5 | | | |
| Дополнительная работа | • Организация антитеррористической защищенности ОУ<br>• Работа со школьным сайтом (размещение информации, объявлений, фотографий нормативно-правовых актов)<br>• Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе<br>• Облагораживание пришкольной территории в своё свободное от работы время (уборка, побелка, прополка сорняков, озеленение клумб и т.п.)<br>• Другая дополнительная работа (указать какая) | 0-25<br>0-30<br>0-5<br>0-30<br>0-25 | | | |
| | **ВСЕГО** | **350** | | | |

Председатель комиссии: _____

Председатель ПК _____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕНА _____

Приложение № 2 к протоколу заседания **комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г. №_____

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**
**качества и результативности труда бухгалтера**
**_____за _____20__г.для**
**распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»**

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат* ***ДОЛЖНОСТЬ БУХГАЛТЕР*** | | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Обеспечение высокого качества трудовой деятельности | **100 %-ое исполнение утвержденного бюджета общеобразовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам** | **0-10** | | | |
| | 1.2 . Отсутствие финансовых нарушений, эффективное использование средств. Оперативность и качество предоставления отчетной документации (табелей рабочего времени, счетов и пр.) | 0-25 | | | |
| | 1.3. Отсутствие замечаний проверки административных органов, надзорных органов, органов статистики и др. | 0-15 | | | |
| | 1.4. Качественное ведение закупок по 44 - ФЗ | 0-20 | | | |
| | 1.5. Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний по начислению родительской платы | 0-10 | | | |
| | 1.6. Качественное ведение, оприходование продуктов питания на основании накладных, списание продуктов на основании меню по детскому саду и школе | 0-20 | | | |
| | **1.7. Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности** | **0-20** | | | |
| | **1.8. Своевременное заключение договоров на выполнение услуг, работ и поставку товаров. Соблюдение установленных лимитов на потребление теплоэнергоносители** | **0-10** | | | |
| 2.Соблюдение этических норм правил трудовой | 2.1.Поддержание благоприятного климата среди коллег. | 0-5 | | | |
| | 2.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины. | 0-5 | | | |
| | 2.3. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 0-5 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.4. Качественное выполнение дополнительных работ (указать, какие виды работ)<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ | 0-5 | | | |
| **ИТОГО:** | | **150** | | | |

Председатель комиссии: _____
Преседатель ПК _____
Члены комиссии:

_____
_____
_____
_____

ОЗНАКОМЛЕНА _____

Приложение № 2 к протоколу заседания **комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г.
№_____

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**
**качества и результативности труда инженера по охране труда**
**_____. за _____201_____г.**
**для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»**

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат* | | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|
| *ДОЛЖНОСТЬ ИНЖЕНЕР ПО ОХРАНЕ ТРУДА* | | | | | |
| 1. Обеспечение качества результатов трудовой деятельности | 1.1.Своевременность предоставления отчетной документации. Наличие и использование автоматизированных программ для организации ОТ и отчетности ведение сайта https://trudcomplex.ru | 0-20 | | | |
| | 1.2.Отсутствие замечаний со стороны администрации, учредителя, контролирующих органов | 0-10 | | | |
| | 1.3. Отсутствие жалоб со стороны сотрудников. | 0-5 | | | |
| | 1.5. Отсутствие несчастных случаев на производстве | 0-20 | | | |
| | 1.6. Своевременное обучение персонала по вопросам ОТ и ТБ. Разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда в оказании организационной помощи по выполнению разработанных мероприятий | 0-10 | | | |
| | 1.8 Участие в:<br>- проведении проверок, обследований технического состояния зданий, спортивного и другого оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технический устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и др; | 0-5 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | -подготовка ОУ и структурного подразделения –детский сад «Ласточка» к новому учебному году | | | | |
| | 1.9. Оборудование необходимых уголков безопасности жизнедеятельности | 0-10 | | | |
| | 1.10. Ведение документации по антитеррористической деятельности и технике безопасности | 0-25 | | | |
| | 1.11 Ведение документации по подвозу обучающихся к ОУ | 0-20 | | | |
| 2. Соблюдение этических норм правил трудовой дисциплины. | 2.1.Поддержание благоприятного климата среди коллег. | 0-5 | | | |
| | 2.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины | 0-10 | | | |
| | 2.3. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 0-5 | | | |
| | 2.4. Качественное выполнение дополнительных работ (указать, какие виды работ) _____ _____ _____ _____ _____ _____ ___ | 0-5 | | | |
| | **ИТОГО** | **150** | | | |

Председатель комиссии: _____

Председатель ПК _____

_____

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕНА _____

Приложение № 2 к протоколу заседания
**комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г. №_____

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**

**качества и результативности труда** системного администратора **за _____ для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева

| № | *Критерии для определения размера стимулирующих выплат* **ДОЛЖНОСТЬ** *системный администратор* | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Осуществление модернизации работы центральной автоматизированной информационной системы; | 10 % | | | |
| 2 | Качественное выполнение и соблюдение правил внутреннего трудового порядка | 5 % | | | |
| 3 | Отсутствие замечаний со стороны персонала, использующего вычислительную технику | 5 % | | | |
| 4 | Установление на серверы и рабочие станции операционные системы и необходимые для работы программные обеспечения. | 5 % | | | |
| 5 | Осуществление конфигурации программного обеспечения на серверах и рабочих станциях. | 5 % | | | |
| 6 | Поддерживание в работоспособном состоянии программные обеспечения серверов и рабочих станций. | 5 % | | | |
| 7 | Регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторов и паролей. | 5 % | | | |
| 8 | Осуществление технической и программной поддержки пользователей, консультирование пользователей по вопросам работылокальной сети и программ, составление инструкции по работе с программным обеспечением и доведение их до сведения пользователей. | 10 % | | | |
| 9 | Установление прав доступа и контролирование использования сетевых ресурсов. | 5 % | | | |
| 10 | Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных. | 5 % | | | |
| 11 | Принятие мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования. | 5 % | | | |
| 12 | Выявление ошибки пользователей и программного обеспечения и принятие мер по их исправлению. | 5 % | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *13* | Проведение мониторинга сети, разрабатывание предложения по развитию инфраструктуры сети. | 5 % | | | |
| *14* | Обеспечение сетевой безопасности (защита от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасность межсетевого взаимодействия. | 5 % | | | |
| *15* | Осуществление антивирусной защиты локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций. | 15 % | | | |
| *16* | Подготовка предложения по модернизации и приобретения сетевого оборудования. | 15 % | | | |
| *17* | Информирование непосредственного руководителя о случаях нарушения правил пользования локальной вычислительной сети ипринятия мер. | 15% | | | |
| *18* | Работа без больничного листа | 20 % | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Председатель комиссии: _____ О.Ю.Пирогова
Председатель ПК _____ А.Г. Литвинова

Члены комиссии: _____ Д.С. Самединова
_____ Е.В. Гадурик
_____ Е.Б.Омельяненко
_____ И.А.Пенько

ОЗНАКОМЛЕНА _____

Приложение № 2 к протоколу заседания **комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г. №_____

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда инженер- технолог _____ за _____для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

| Критерии для определения размера стимулирующих выплат ***ДОЛЖНОСТЬ ИНЖЕНЕР-ТЕХНОЛОГ*** | *максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | *Обоснование* |
|---|---|---|---|---|
| 1.Осуществления контроля за содержанием пищеблоков в соответствии с требованием СанПиН школы, Д/с «Ласточка» | 0-10 | | | |
| 2. Проверка качества продуктов при их поступлении на склад и пищеблок; контролировать правильность хранения запаса продуктов питания в школе, Д/с «Ласточка» | 0-10 | | | |
| 3. Контролировать правильность отпуска блюд с пищеблока в соответствии с примерным цикличным меню; школы, Д/с «Ласточка» | 0-10 | | | |
| 4. Подсчёт химического состава и энергетической ценности блюд и контроль за химическим составом фактически приготовленных блюд и рационов (содержание белка, жира, углеводов, витаминов, минеральных веществ и др.) | 0-10 | | | |
| 5. Подготовка меню раскладки (или меню требование) в соответствии с картотекой блюд и примерным цикличным меню, в школе и Д/с «Ласточка» | 0-40 | | | |
| 6.Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 0-10 | | | |
| 7.Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда | 0-10 | | | |
| 8. Высокий уровень исполнительской дисциплины | 0-10 | | | |
| 9. Участие в общественной жизни учреждения | 0-10 | | | |
| 10.Разработка и внедрение оздоровительных программ по улучшению здоровья детей, качественный контроль за проведением профилактических и оздоровительных процедур | 0-10 | | | |
| 11.Обепечение контроля за качественным питанием обучающихся в школе и Д/с «Ласточка»:<br>• Осуществление качественного контроля за работой работников пищеблока (закладка продуктов, снятие проб, своевременная выдача)<br>• Обеспечение надлежащего внешнего вида блюд и необходимой температуры пищи при ее выдаче | 0-20 | | | |
| **ВСЕГО** | **0-150** | | | |

Председатель комиссии: _____
Председатель ПК _____
Члены комиссии: _____
_____
_____

ОЗНАКОМЛЕНА _____

Приложение № 2 к протоколу заседания **комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г. №_____

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда медицинской сестры _____**
**за _____для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

| Критерии для определения размера стимулирующих выплат<br>***ДОЛЖНОСТЬ СЕСТРА МЕДИЦИНСКАЯ*** | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | *Обоснование* |
|---|---|---|---|---|
| 1.Осуществления контроля за содержанием территории и помещений в соответствии с требованием СанПиН | 0-10 | | | |
| 2.Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости учащихся | 0-10 | | | |
| 3.Организация и проведение медицинских осмотров работников школы и учащихся | 0-10 | | | |
| 4.Организация и проведение оздоровительных профилактических мероприятий | 0-10 | | | |
| 5.Реализация программы «Здоровое питание» и отсутствие замечаний и жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм питания; | 0-20 | | | |
| 6.Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 0-10 | | | |
| 7.Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда | 0-10 | | | |
| 8. Высокий уровень исполнительской дисциплины | 0-10 | | | |
| 9. Участие в общественной жизни учреждения | 0-10 | | | |
| **ВСЕГО** | **0-100** | | | |

Председатель комиссии: _____

Председатель ПК _____
Члены комиссии:

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕНА _____
**(подпись, дата)**

Приложение № 2 к протоколу заседания **комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г. №_____

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда учебно-вспомогательного персонала секретаря за _____для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

| Критерии для определения размера стимулирующих выплат<br>***ДОЛЖНОСТЬ СЕКРЕТАРЬ*** | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|
| 1. Высокое качество ведение документации, архива | 0-10 | | | |
| 2.Выполнение особо важных работ (подготовка к учебному году, лицензированию, аккредитации, подготовка документации к национальным проектам и др.) | 0-20 | | | |
| 3. Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины | 0-10 | | | |
| 4. Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся и сотрудников | 0-10 | | | |
| 5. Качественная организация приема посетителей | 0-10 | | | |
| 6.Рациональная организация учета и отчетности | 0-10 | | | |
| 7.Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда | 0-10 | | | |
| 8. Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей | 0-10 | | | |
| 9. Участие в общественной жизни учреждения | 0-10 | | | |
| **ВСЕГО** | **0-100** | | | |

Председатель комиссии: _____

Преседатель ПК _____
Члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕНА _____
**(подпись, дата)**

Приложение № 2 к протоколу заседания **комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г. №_____

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда обслуживающего персонала повара _____ за _____для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат* **ДОЛЖНОСТЬ ПОВАР (3 разряда)** | | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Сохранение здоровья воспитанников.** | 1.1.Обеспечение качественного питания по результатам контроля медицинских работников и администрации | 0-10 | | | |
| | 1.2.Отсутствие жалоб на качества приготовления блюд со стороны родителей | 0-10 | | | |
| | 1.3. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов:<br>- закладка продуктов, их соответствие утвержденному меню;<br>-вложение продуктов в соответствии с нормами, соблюдение калорийности; | 0-10 | | | |
| | 1.4. Высокая оценка бракеражной комиссии по качеству приготовления блюд. | 0-15 | | | |
| **2. Обеспечение высокого качества трудовой деятельности** | 2.1. Расширенная зона работы, активное участие в замене временно отсутствующего работника. | 0-10 | | | |
| | 2.2. Выполнение поручений администрации | 0-10 | | | |
| | 2.3. Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, уборке и благоустройстве территории, посадке цветов и уходе за ними) | 0-5 | | | |
| | 2.4. Качественная подготовка пищеблоков к новому учебному году. | 0-15 | | | |
| | 2.6. Отсутствие нарушений норм охраны труда и правил противопожарной безопасности | 0-5 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.7. Сохранность материалов и оборудования, использующихся при приготовлении пищи | 0-5 | | | |
| | 2.8. Экономия электроэнергии и воды. (Динамика расходования энергоресурсов в ОУ относительно аналогичного предыдущего периода) по данным администрации | 0-5 | | | |
| | 2.9. Отсутствие нарушений сотрудниками пищеблока графика выдачи готовой продукции; выдача пищи на группы по количеству детей и нормативам | 0-10 | | | |
| | 2.10. Отсутствие нарушений сотрудниками пищеблока санитарного законодательства (личная гигиена, украшения, суточные нормы) | 0-5 | | | |
| **3. Соблюдение этических норм правил** | 3.1.Поддержание благоприятного климата среди коллег. | 0-5 | | | |
| | 3.2. Соблюдение культуры обслуживания | 0-5 | | | |
| | 3.3. Высокий уровень исполнительской дисциплины | 0-5 | | | |
| **ИТОГО:** | | **130** | | | |

Председатель комиссии: _____

Председатель ПК _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕН (-А) _____

Приложение № 2 к протоколу заседания **комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева» от «_____»_____20____г. №_____

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**
**качества и результативности труда системного администратора**
**_____ за _____20___ г.**
**для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»**

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат*<br><br>***ДОЛЖНОСТЬ СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР*** | | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Обеспечение качества результатов трудовой деятельности | 1.1.Своевременное обновление содержания школьного сайта, обновление дизайна сайта школы:<br>Участие в конкурсе сайтов: | 0-20 | *20* | | *Информация на сайте обновляется постоянно и своевременно* |
| | 1.2.Осуществление модернизации работы автоматизированной информационной системы | 0-5 | *0* | | |
| | 1.3.Осуществление конфигурации программного обеспечения рабочих станциях, поддерживание в работоспособном состоянии программные обеспечения серверов и рабочих станций. | 0-10 | *0* | | |
| | 1.5.Регистрация пользователей сети, назначение идентификаторов и паролей. | 0-10 | *0* | | |
| | 1.6.Осуществление технической и программной поддержки пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, составление инструкции по работе с программным обеспечением и доведение их до сведения пользователей. | 0-10 | *0* | | |
| | 1.7.Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных. | 0-20 | *10* | | *Данные архивируются и обновляются регулярно* |
| | 1.8.Принятие мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования. | 0-5 | *0* | | |
| | 1.9.Выявление ошибки пользователей и программного обеспечения и принятие мер по их исправлению. | 0-10 | *0* | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1.11.Проведение консультаций по работе с программным обеспечением и сайтами учителей | 0-10 | *0* | | |
| | 1.12.Отсутствие замечаний со стороны проверяющих членов администрации на соблюдение техники безопасности | 0-20 | *20* | | *Замечаний и нарушений нет* |
| 2. Соблюдение этических норм правил трудовой дисциплины. | 2.1.Поддержание благоприятного климата среди коллег. | 0-5 | *5* | | *Климат благоприятен* |
| | 2.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины | 0-10 | *10* | | *Уровень высокий* |
| | 2.3. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 0-10 | *10* | | *Нарушений нет* |
| | 2.4. Качественное выполнение дополнительных работ (указать, какие виды работ) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ | 0-5 | *0* | | |
| | **ИТОГО** | **150** | **75** | | |

Председатель комиссии: _____
Председатель ПК _____
Члены комиссии:

_____
_____
_____
_____

ОЗНАКОМЛЕНА _____

Приложение № 2 к протоколу заседания **комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г. №_____

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда инженер- технолог _____ за _____для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

| Критерии для определения размера стимулирующих выплат ***ДОЛЖНОСТЬ ИНЖЕНЕР-ТЕХНОЛОГ*** | *максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | *Обоснование* |
|---|---|---|---|---|
| 1.Осуществления контроля за содержанием пищеблоков в соответствии с требованием СанПиН школы, Д/с «Ласточка» | 0-10 | | | |
| 2. Проверка качества продуктов при их поступлении на склад и пищеблок; контролировать правильность хранения запаса продуктов питания в школе, Д/с «Ласточка» | 0-10 | | | |
| 3. Контролировать правильность отпуска блюд с пищеблока в соответствии с примерным цикличным меню; школы, Д/с «Ласточка» | 0-10 | | | |
| 4. Подсчёт химического состава и энергетической ценности блюд и контроль за химическим составом фактически приготовленных блюд и рационов (содержание белка, жира, углеводов, витаминов, минеральных веществ и др.) | 0-10 | | | |
| 5. Подготовка меню раскладки (или меню требование) в соответствии с картотекой блюд и примерным цикличным меню, в школе и Д/с «Ласточка» | 0-40 | | | |
| 6.Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 0-10 | | | |
| 7.Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда | 0-10 | | | |
| 8. Высокий уровень исполнительской дисциплины | 0-10 | | | |
| 9. Участие в общественной жизни учреждения | 0-10 | | | |
| 10.Разработка и внедрение оздоровительных программ по улучшению здоровья детей, качественный контроль за проведением профилактических и оздоровительных процедур | 0-10 | | | |
| 11.Обепечение контроля за качественным питанием обучающихся в школе и Д/с «Ласточка»:<br>• Осуществление качественного контроля за работой работников пищеблока (закладка продуктов, снятие проб, своевременная выдача)<br>• Обеспечение надлежащего внешнего вида блюд и необходимой температуры пищи при ее выдаче | 0-20 | | | |
| **ВСЕГО** | **0-150** | | | |

Председатель комиссии: _____
Председатель ПК _____
Члены комиссии: _____
_____
_____

ОЗНАКОМЛЕНА _____

Приложение № 2 к протоколу заседания **комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г. №_____

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда медицинской сестры _____**
**за _____для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

| Критерии для определения размера стимулирующих выплат<br>***ДОЛЖНОСТЬ СЕСТРА МЕДИЦИНСКАЯ*** | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | *Обоснование* |
|---|---|---|---|---|
| 1.Осуществления контроля за содержанием территории и помещений в соответствии с требованием СанПиН | 0-10 | | | |
| 2.Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости учащихся | 0-10 | | | |
| 3.Организация и проведение медицинских осмотров работников школы и учащихся | 0-10 | | | |
| 4.Организация и проведение оздоровительных профилактических мероприятий | 0-10 | | | |
| 5.Реализация программы «Здоровое питание» и отсутствие замечаний и жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм питания; | 0-20 | | | |
| 6.Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 0-10 | | | |
| 7.Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда | 0-10 | | | |
| 8. Высокий уровень исполнительской дисциплины | 0-10 | | | |
| 9. Участие в общественной жизни учреждения | 0-10 | | | |
| **ВСЕГО** | **0-100** | | | |

Председатель комиссии: _____

Председатель ПК _____
Члены комиссии:

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕНА _____
**(подпись, дата)**

Приложение № 2 к протоколу заседания **комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г. №_____

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда учебно-вспомогательного персонала секретаря за _____для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

| Критерии для определения размера стимулирующих выплат<br>***ДОЛЖНОСТЬ СЕКРЕТАРЬ*** | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|
| 1. Высокое качество ведение документации, архива | 0-10 | | | |
| 2.Выполнение особо важных работ (подготовка к учебному году, лицензированию, аккредитации, подготовка документации к национальным проектам и др.) | 0-20 | | | |
| 3. Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины | 0-10 | | | |
| 4. Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся и сотрудников | 0-10 | | | |
| 5. Качественная организация приема посетителей | 0-10 | | | |
| 6.Рациональная организация учета и отчетности | 0-10 | | | |
| 7.Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда | 0-10 | | | |
| 8. Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей | 0-10 | | | |
| 9. Участие в общественной жизни учреждения | 0-10 | | | |
| **ВСЕГО** | **0-100** | | | |

Председатель комиссии: _____

Преседатель ПК _____
Члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕНА _____
**(подпись, дата)**

Приложение № 2 к протоколу заседания **комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г. №_____

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда обслуживающего персонала повара _____ за _____для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

| *Критерии для определения размера стимулирующих выплат* ***ДОЛЖНОСТЬ ПОВАР (3 разряда)*** | | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Сохранение здоровья воспитанников.** | 1.1.Обеспечение качественного питания по результатам контроля медицинских работников и администрации | 0-10 | | | |
| | 1.2.Отсутствие жалоб на качества приготовления блюд со стороны родителей | 0-10 | | | |
| | 1.3. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов:<br>- закладка продуктов, их соответствие утвержденному меню;<br>-вложение продуктов в соответствии с нормами, соблюдение калорийности; | 0-10 | | | |
| | 1.4. Высокая оценка бракеражной комиссии по качеству приготовления блюд. | 0-15 | | | |
| **2. Обеспечение высокого качества трудовой деятельности** | 2.1. Расширенная зона работы, активное участие в замене временно отсутствующего работника. | 0-10 | | | |
| | 2.2. Выполнение поручений администрации | 0-10 | | | |
| | 2.3. Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, уборке и благоустройстве территории, посадке цветов и уходе за ними) | 0-5 | | | |
| | 2.4. Качественная подготовка пищеблоков к новому учебному году. | 0-15 | | | |
| | 2.6. Отсутствие нарушений норм охраны труда и правил противопожарной безопасности | 0-5 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.7. Сохранность материалов и оборудования, использующихся при приготовлении пищи | 0-5 | | | |
| | 2.8. Экономия электроэнергии и воды. (Динамика расходования энергоресурсов в ОУ относительно аналогичного предыдущего периода) по данным администрации | 0-5 | | | |
| | 2.9. Отсутствие нарушений сотрудниками пищеблока графика выдачи готовой продукции; выдача пищи на группы по количеству детей и нормативам | 0-10 | | | |
| | 2.10. Отсутствие нарушений сотрудниками пищеблока санитарного законодательства (личная гигиена, украшения, суточные нормы) | 0-5 | | | |
| **3. Соблюдение этических норм правил** | 3.1.Поддержание благоприятного климата среди коллег. | 0-5 | | | |
| | 3.2. Соблюдение культуры обслуживания | 0-5 | | | |
| | 3.3. Высокий уровень исполнительской дисциплины | 0-5 | | | |
| **ИТОГО:** | | **130** | | | |

Председатель комиссии: _____

Председатель ПК _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕН (-А) _____

Приложение № 2 к протоколу заседания **комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г. №_____

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда младшего обслуживающего персонала уборщик служебных помещений за _____для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

| Критерии для определения размера стимулирующих выплат<br>***ДОЛЖНОСТЬ УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ*** | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|
| 1. Высокое качество выполнения работ по уборке помещений | 0-10 | | | |
| 2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в классах и других помещениях школы | 0-10 | | | |
| 3. Проведение генеральных уборок и субботников | 0-20 | | | |
| 4.Активное участие в ремонтных работах в помещении и благоустройстве территории; | 0-20 | | | |
| 5. Качественное санитарное состояние прилегающей к крыльцу территории | 0-10 | | | |
| 6.Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда | 0-10 | | | |
| 7. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 0-10 | | | |
| 8. Участие в общественной жизни учреждения | 0-10 | | | |
| **ВСЕГО** | **0-100** | | | |

Председатель комиссии: _____

Председатель ПК _____
Члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕНА _____
**(подпись, дата)**

Приложение № 2 к протоколу заседания **комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г. №_____

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда младшего обслуживающего персонала сторожа за _____ для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

| Критерии для определения размера стимулирующих выплат<br>***ДОЛЖНОСТЬ СТОРОЖ*** | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обосно-вание |
|---|---|---|---|---|
| 1. Качественное обеспечение сохранности имущества | 0-25 | | | |
| 2.Отсутствие ЧП | 0-25 | | | |
| 3.Активное участие в ремонтных работах в помещении и благоустройстве территории | 0-20 | | | |
| 4.Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда | 0-10 | | | |
| 5. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 0-10 | | | |
| 6. Участие в общественной жизни учреждения | 0-10 | | | |
| **ВСЕГО** | **0-100** | | | |

Председатель комиссии: _____

Председатель ПК _____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕН _____
**(подпись, дата)**

Приложение № 2 к протоколу заседания **комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г. №_____

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда младшего обслуживающего персонала рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтёра по обслуживанию и ремонту электрооборудования за _____для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

| Критерии для определения размера стимулирующих выплат<br>***ДОЛЖНОСТЬ РАБОЧИЙ, ЭЛЕКТРОМОНТЁР*** | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обосно-вание |
|---|---|---|---|---|
| 1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в классах и других помещениях школы | 0-10 | | | |
| 2. Оперативное исполнение заявок по устранению технических неполадок | 0-20 | | | |
| 3.Обеспечение температурного и светового режима, режима подачи питьевой воды; | 0-20 | | | |
| 4.Активное участие в ремонтных работах в помещении и благоустройстве территории; | 0-20 | | | |
| 5.Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда | 0-10 | | | |
| 6. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 0-10 | | | |
| 7. Участие в общественной жизни учреждения | 0-10 | | | |
| **ВСЕГО** | **0-100** | | | |

Председатель комиссии: _____

Председатель ПК _____
Члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕН _____
**(подпись, дата)**

Приложение № 2 к протоколу заседания **комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»
от «_____»_____20____г. №_____

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**качества и результативности труда младшего обслуживающего персонала оператора котельной за _____для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников** МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

| Критерии для определения размера стимулирующих выплат<br>***ДОЛЖНОСТЬ оператор котельной*** | *Максимальная сумма баллов* | *САМООЦЕНКА сумма баллов* | *БАЛЛЫ КОМИССИИ* | Обоснование |
|---|---|---|---|---|
| 1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в классах и других помещениях школы | 0-10 | | | |
| 2. Оперативное исполнение заявок по устранению технических неполадок | 0-20 | | | |
| 3.Обеспечение температурного и светового режима, режима подачи питьевой воды; | 0-20 | | | |
| 4.Активное участие в ремонтных работах в помещении и благоустройстве территории; | 0-20 | | | |
| 5.Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда | 0-10 | | | |
| 6. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | 0-10 | | | |
| 7. Участие в общественной жизни учреждения | 0-10 | | | |
| **ВСЕГО** | **0-100** | | | |

Председатель комиссии: _____

Председатель ПК _____
Члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

ОЗНАКОМЛЕНА _____
**(подпись, дата)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884149

Владелец Лункина Оксана Леонтьевна

Действителен С 30.08.2024 по 30.08.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640267958

Владелец Демко Надежда Николаевна

Действителен С 25.09.2026 по 25.09.2027