

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 11 от «27» октября 2025 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Крайненская средняя  
школа»  
\_\_\_\_\_ Демко Н.Н.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## **Порядок приема детей иностранных граждан в МБОУ « Крайненская средняя школа»**

Настоящий порядок составлен в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – Порядок), от 19.03.2025 №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.03.2025 № 03-511 «О направлении памятки», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.03.2025 № 02-48, от 31.03.2025 №03-608 «О направлении Методических рекомендаций», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.03.2025 №504 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на 2025/2026 учебный год в Республике Крым».

Тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно - тестирование, иностранные граждане) проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (далее - тестирующие организации), определяемых Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министерство).

### **1. Организация приема заявлений и документов на обучение .Школа**

- принимает заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение от иностранных граждан;
- обеспечивают проверку комплектности документов для приема на обучение;
- осуществляют проверку достоверности предоставленных документов для приема на обучение;
- направляют иностранных граждан в тестирующую организацию для прохождения тестирования;
- уведомляют тестирующую организацию и органы управления образования о поступивших заявлениях о приеме;

- получают результаты тестирования от тестирующей организации; информируют родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования;
- организуют учет сведений о результатах прохождения тестирования.

## **2. Организация приема заявлений о приеме в образовательной организации.**

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

**После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.**

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов в соответствии с информационной памяткой по вопросу проверки законности пребывания иностранных граждан в Российской Федерации, поступающих в общеобразовательные организации (письмо Минпросвещения России от 21.03.2025 № 03-511). В процессе осуществления вышеуказанной проверки, общеобразовательное учреждение, по мере необходимости, задействует соответствующие государственные информационные системы и/или обращается в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином, направляется в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

**Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) (примерная форма направления на тестирование приведена в приложении 1).**

**Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме (примерная форма уведомления о направлении на тестирование приведена в приложении 2).**

**Не позднее чем через 7 рабочих дней** после дня получения направления на тестирование, полученного при подаче заявления на зачисление в общеобразовательную организацию, **родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином, должен лично обратиться в тестирующую организацию для записи на тестирование.**

### **3 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме.**

Тестирующая организация **в течении 3 рабочих дней** после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином, тестирования **уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление (примерная форма информирования иностранных граждан о результатах тестирования приведена в приложении 3).**

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

**Руководитель общеобразовательной организации** издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином, **в течение 5 рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Если тестирование не пройдено, родителям иностранного гражданина предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. Родитель вправе выбрать обучение из предложенных вариантов или самостоятельно определить, как и где ребенок будет изучать русский язык до следующего тестирования.

## **Приложение 1**

### **Примерная форма направления иностранного гражданина в тестирующую организацию**

*Оформляется на официальном бланке  
общеобразовательной организации*

**Кому:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
ребенка, являющегося иностранным  
гражданином или лицом без гражданства, или  
поступающего, являющегося иностранным  
гражданином или лицом без гражданства)

**Адрес:** \_\_\_\_\_

(почтовый или электронный адрес, указанный в  
заявлении о приеме на обучение и в личный  
кабинет ЕГПУ (при наличии))

**Направление № \_\_\_\_\_**  
**на тестирование иностранного гражданина или лица без гражданства**

*(указывается название общеобразовательной организации по Уставу)*

направляет на тестирование на знание русского языка, достаточное для  
освоения образовательных программ начального общего, основного общего и  
среднего общего образования

ФИО иностранного гражданина	
Дата рождения	
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
Год обучения, по которому проводится тестирование	

Тестирующая организация (наименование организации, адрес, телефон)	
--	--

Родителю (законному представителю) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, необходимо не позднее чем через **7 рабочих дней** после получения направления **ЛИЧНО** обратиться в тестирующую организацию для записи на тестирование.

Руководитель образовательной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

МП

**Приложение 2**

**Примерная форма уведомления о направлении на тестирование в  
тестирующую организацию**

*Оформляется на официальном бланке общеобразовательной организации в  
тестирующую организацию*

**Уведомление  
о направлении на тестирование иностранного  
гражданина или лица без гражданства**

*(указывается название общеобразовательной организации по Уставу)*

уведомляет, что выдано направление на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
20 \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка (поступающего)	
Дата рождения	
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
Год обучения, по которому проводится тестирование	

Руководитель образовательной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
МП

### *Приложение 3*

## *Примерная форма информирования иностранных граждан о результатах тестирования*

*Оформляется на официальном бланке тестирующей организации*

## УВЕДОМЛЕНИЕ

## **о результатах тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

« » 20 Г.

## Администрация

(наименование тестирующей организации)

уведомляет Вас о том, что по итогам тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, у иностранного гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

установлен \_\_\_\_\_ уровень знаний русского языка.  
Протокол проведения тестирования прилагается.

Руководитель образовательной организации: \_\_\_\_\_

(ФИО)  
МП

## образовательной

организации:

---

(ФИО)  
МП

(подпись)

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(ФИО)

(дата)

(подпись)



## **Приложение 6**

### ***Примерная форма апелляции о нарушении Порядка и несогласии с выставленными баллами***

Председателю апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценке результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Крым  
Беспаловой С.Э.

### **АПЕЛЛЯЦИЯ**

о нарушении Порядка проведения тестирования и (или) несогласии с выставленными баллами (нужное подчеркнуть)

**Сведения об участнике тестирования:**

Фамилия

---

Имя

---

Отчество (при наличии)

---

\_\_\_\_\_ Класс

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия

---

Номер

---

Данные родителя (законного представителя) участника тестирования:

Фамилия

---

Имя

---

Отчество (при наличии)

---

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа

---

Серия

---

Номер

---

Контактные данные (мобильный телефон, электронная почта):

---

Дата проведения тестирования

---

Полное наименование тестирующей организации, в которой было проведено тестирование

---

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении Порядка проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Содержание апелляции:

---

---

---

Прошу апелляционную комиссию пересмотреть полученные результаты тестирования, так как считаю, что данные ответы на задания были оценены неверно.

Дата «\_\_» 20\_\_ г.

Подпись

**Приложение 7**

**Примерная форма уведомления о решении апелляционной комиссии**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о решении Апелляционной комиссии**

Уважаемый(-ая)

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)*

Апелляционная комиссия по разрешению спорных вопросов, возникающих при проведении тестирования и (или) оценивания результатов тестирования иностранных граждан и (или) лиц без гражданства на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, информирует, что по результатам рассмотрения Вашей апелляции было принято решение *об отклонении апелляции/удовлетворении апелляции*, (протокол Апелляционной комиссии от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_).

Секретарь  
Апелляционной комиссии

---

(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.