

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТИОНЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАЙНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

19.11.2025 г.

с.Крайнене

№ 266

Об утверждении графика
индивидуальных консультаций
по подготовке к ГИА, и пробных
экзаменов в формате ОГЭ в 9
классе, плана работы работы по
подготовке к ГИА учащихся
группы риска 9 класса

В соответствии с Дорожной картой «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательной программам основного общего образования в МБОУ «Крайненская средняя школа» в 2026 году», утвержденной приказом от 13.10.2025 г № 232 на основании итогов анкетирования обучающихся 9 класса по предварительному выбору предметов для сдачи ОГЭ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА в 9 классе (приложение1);
2. Утвердить график проведения пробных экзаменов в формате ОГЭ в 9 классе (приложение2);
3. Утвердить план работы по подготовке к ГИА учащихся группы риска 9 класса (приложение3);
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бекирову В.С.

Директор

С приказом ознакомлены:

19. 11 .2025 г.



Н.Н. Демко

Бекирова В.С.

Калугин Ю.А.

Никулина А.Н.

Велиляева Н.С.

Сазонова И.А.

Приложение1 к приказу
от 19.11.2025 № 266

**График индивидуальных консультаций
по подготовке к ГИА в 9 классе**

| № п/п | Предмет | Ответственный учитель | Время проведения |
|------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Русский язык | Калугин Ю.А. | Понедельник 15.20-16.00 |
| 2 | Математика | Никулина А.Н. | Среда 15.20-16.00 |
| 3 | Биология | Велиляева Н.С. | Четверг 15.20-16.00 |
| 4 | Информатика | Бекирова В.С. | Вторник 15.20-16.00 |
| 5 | Обществознание | Сазонова И.А. | Вторник 15.20-16.00 |
| 6 | Физика | Бекирова В.С. | Четверг 15.20-16.00 |
| 6 | География | Велиляева Н.С. | Пятница 15.20-16.00 |
| 7. | Химия | Велиляева Н.С. | Вторник 15.20-16.00 |

Приложение 2 к приказу
от 19.11.2025 № 266

График проведения пробных экзаменов в формате ОГЭ в 9 классе

| № п/п | Предмет | Ответствен- ный учитель | 1 полугодие | | | 2 полугодие | | | |
|----------|---------------------|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | Дата |
| 1 | Русский язык | Калугин Ю.А. | 19.11. 2025 | 04.02. 2026 | | 26.03. 2026 | 15.04. 2026 | | |
| 2 | Математика | Никулина А.Н. | 24.10. 2025 | 21.11. 2025 | 24.12. 2025 | 28.01. 2026 | 25.02. 2025 | 25.03. 2026 | 29.04. 2026 |
| 3 | Биология | Велилияева Н.С. | 18.12. 2025 | | | 11.03. 2025 | | | |
| 4 | Информатика | Бекирова В.С. | 16.12. 2025 | | | 23.04. 2025 | | | |
| 5 | Обществозна- ние | Сазонова И.А. | 16.12. 2025 | | | 19.04. 2025 | | | |
| 6 | Физика | Бекирова В.С. | 16.12. 2025 | | | 23.04. 2025 | | | |
| 6 | География | Велилияева Н.С. | 23.12. 2025 | | | 23.04. 2025 | | | |
| 7. | Химия | Велилияева Н.С. | 16.12. 2025 | | | 19.04. 2025 | | | |

Приложение 3
к приказу от 19.11.2025 № 266

**План
работы по подготовке к ГИА учащихся группы риска 9 класса**

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
|----------|--|-----------------|--|
| 1 | Выявить затруднения обучающихся по предметам. Выявить детей группы риска | Сентябрь | Учителя- предметники |
| 2 | Ознакомить обучающихся с графиком занятий по подготовке к ГИА, оформлением бланков ГИА, демоверсией ГИА по предметам | Сентябрь | Учителя- предметники |
| 3 | Ознакомить учащихся с критериями оценивания экзаменов | Сентябрь | Учителя- предметники |
| 4 | Провести индивидуальные консультации | Еженедельно | Учителя- предметники |
| 5 | Проанализировать текущую успеваемость учащихся группы риска, чтобы определить средний балл по предметам | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Провести диагностические работы в рамках подготовки к ГИА в 9 классе | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники |
| 7 | Анализировать результаты диагностических работ, проведенных в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 9 классе | 4 раза в год | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Информировать родителей (законных представителей) учащихся о результатах диагностических работ | Постоянно | Классные руководители |
| 9 | Выявлять темы, которые учащиеся плохо усвоили, и причины их неусвоения | Постоянно | Учителя- предметники |
| 10 | Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости | Октябрь | Классные руководители |
| 11 | Разработать индивидуальные | октябрь | Учителя- |

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
|-------|---|------------------|---|
| | образовательные траектории для учащихся группы риска | | предметники |
| 12 | Проводить индивидуальные занятия с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ в рамках подготовки к ГИА | Постоянно | Учителя- предметники |
| 13 | Проверить уровень преподавания предметов, по которым учащиеся показали наиболее низкие результаты на диагностических работах | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 14 | Проверить классные журналы 9 класса с целью контроля за оцениванием знаний учащихся, объемом домашних заданий | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 15 | Помогать учащимся группы риска контролировать свои учебные результаты через электронный дневник | Постоянно | Классные руководители |
| 16 | Провести психологические тренинги по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся | Декабрь | Классные руководители |
| 17 | Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся | Декабрь, май | Заместитель директора по УВР |
| 18 | Проанализировать, как педагоги контролируют предварительные итоги успеваемости класса | В конце четверти | Заместитель директора по УВР |
| 19 | Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей | Декабрь, апрель | Классные руководители |
| 20 | Посетить семьи учащихся с целью выявления жилищно-бытовых условий, принятия мер по предупреждению безнадзорности учащихся группы риска | Ноябрь, март | Классные руководители |
| 21 | Провести заседания методических объединений по повышению мотивации к обучению | Декабрь | Руководители методических объединений |

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
|-------|--|------------------|---------------------------------------|
| 22 | Провести совещание при директоре по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к ГИА | Декабрь, февраль | Заместитель директора по УВР |
| 23 | Проводить профилактические мероприятия по предупреждению асоциального поведения учащихся | Постоянно | Классные руководители |
| 24 | Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся группы риска | Ежедневно | Классные руководители |
| 25 | Осуществлять контроль посещаемости обучающимися группы риска дополнительных занятий, выполнения домашний заданий | Ежедневно | Классные руководители |
| 26 | Информировать родителей учащихся о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнении домашних заданий | Ежедневно | Классные руководители |
| 27 | Ознакомить родителей с положением об итоговой аттестации, порядком проведения ГИА, условиями получения аттестата об основном общем и среднем общем образовании | Декабрь | Заместитель директора гго УВР |
| 28 | Контролировать количество входов родителей в электронный дневник с целью ознакомления с успеваемостью учащихся группы риска | Постоянно | Классные руководители |
| 29 | Организовать систему открытых уроков для родителей с целью повышения ответственности за воспитание и обучение детей | Декабрь апрель | Руководители методических объединений |
| 30 | Проанализировать, как учитель планирует оценочную деятельность учащихся группы риска | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 31 | Подготовить педагогический совет по повышению качества образования по результатам 1-го полугодия | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 32 | Подготовить педагогический совет по допуску к экзаменам | Март, апрель | Заместитель директора |

