

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАЙНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**ПРИКАЗ**

**13.10.2025 г.**

**с. Крайнее**

**№ 232**

Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Крайненская средняя школа» в 2025/2026 учебном году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 и во исполнение Дорожной карты «Организация и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Республики Крым в 2026 году», утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.10.2025 № 1491 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в республике Крым в 2026 году», с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся общеобразовательных учреждений Сакского района Республики Крым в 2026 году» на основании приказа отдела образования администрации Сакского района от 07.10.2025 г. №306 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2025 году»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования в МБОУ «Крайненская средняя школа» в 2026 году» (далее – Дорожная карта) (прилагается).

2. Исполнителям Дорожной карты обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.

3. Заместителю директора по УВР Бекировой В.С.

3.1. Оказать информационно-методическую помощь учителям-предметникам, руководителям ШМО по выполнению пунктов Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

3.2. Обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Н.Н. Демко

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ В.С. Бекирова «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение

приказу МБОУ «Крайненская  
средняя школа»  
от 13.10.2025 № 232

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и образования в МБОУ «Крайненская средняя школа» в 2026 году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
<b>I. Анализ проведения ГИА</b>				
1.	Проведение мониторинга дальнейшего обучения выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании.	Октябрь 2025 Октябрь 2026	кл. рук-ль 9 класса	Зам. дир. по УВР
3.	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон рисков» при подготовке и проведении ГИА в 2026 году	Август- сентябрь 2026	Учителя-предметники	Зам. дир. по УВР
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, методическое обеспечение</b>				
5	Проведение пробных экзаменов для выпускников школы в 2025/2026 учебном году	Ноябрь 2025- апрель 2026 года	Учителя-предметники	Зам. дир. по УВР
6	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА в 9 классе	Январь-май 2026 года	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Зам. дир. по УВР
7	Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся 9-класса ОО (классные часы и родительские собрания) по вопросам востребованности предметов математического и естественно-научного направления при	В течение 2025/2026 учебного года	Зам. дир. по УВР, классный руководитель 9 класса	Зам. дир. по УВР

	поступлении на технические и экономические направления			
<b>III. Документальное и методическое обеспечение</b>				
8	<p>Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 в 2026 году:</p> <p><i>«О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования МБОУ «Крайненская средняя школа» в 2026 году»</i></p> <p><i>«О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в МБОУ «Крайненская средняя школа» в 2026 году» в 2025/2026 учебном году»</i></p> <p><i>«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МБОУ «Крайненская средняя школа» в 2025/2026 учебном году»</i></p> <p><i>«Об итогах основного этапа итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МБОУ «Крайненская средняя школа» в 2025/2026 учебном году»</i></p>	В течение 2025/2026 учебного года	Зам. дир. по УВР	директор
<b>V. Организационное сопровождение ГИА-9</b>				
9	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году	Ноябрь 2025	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР
10	Внесение сведений в региональную информационную систему (РИС): - данных о выпускниках	Февраль-май 2026 года	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР, директор
11	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки):	В сроки, определенные Порядком ГИА-9	Зам. дир. по УВР, комиссия по проведению ИС	Зам. дир. по УВР
	- проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2025/2026 учебном году	Октябрь 2025 года - январь 2026 года		

	- проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки	Февраль, март, апрель 2026 года		
12	Участие в вебинарах, тренировочных мероприятиях и апробациях по отработке новых актуальных технологических решений ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР
13	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.03.2026) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2026); - распределение по ППЭ работников и участников ГИА (за 2 недели до проведения экзамена);	Январь-июнь 2026 года	Зам. дир. по УВР, классный руководитель	Зам. дир. по УВР
14	Проведение основного периода ГИА-9 2026 года по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии и утверждёнными сроками	Май-июль 2026 года	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР
15	Проведение дополнительного периода (сентябрьские сроки) ГИА-9 в 2026 году по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии с утверждёнными сроками	Сентябрь 2026 года	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР
<b>VI. Обеспечение информационной безопасности при проведении ГИА</b>				
16	Организация мероприятий по соблюдению ИБ при подготовке и проведении ГИА: - обработка персональных данных, содержащихся в РИС ГИА, в соответствии с федеральным законодательством; - обеспечение технической защиты информации,	В течение 2025/2026 учебного года	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР

	содержащейся в РИС;			
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
17	Ведение раздела о ГИА на официальном сайте <i>МБОУ «Крайненская средняя школа»</i>	В течение 2025/2026 учебного года	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР
18	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) <i>Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА в помещении ЦОМКО. Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА. Разработка и распространение цикла информационных листов и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2026 году. Разработка методических рекомендаций для организации ИРР по подготовке к ГИА в 9 классе на 2025/2026 учебный год.</i>	В течение 2025/2026 учебного года	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР
19	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках подготовки к ГИА в 2026 году	Февраль-май 2026 года	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР
20	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9: <i>«Об официальных источниках информации о ГИА» «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)» «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» «Об особенностях проведения ГИА в 2026 году»</i>	В течение 2025/2026 учебного года	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР

<p><i>«Права и обязанности участников ГИА»</i></p> <p><i>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</i></p> <p><i>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</i></p> <p><i>«Об осознанном выборе выпускниками ОО предметов математического и естественно-научного направления, о популяризации инженерных и экономических специальностей»</i></p>			
---	--	--	--

