

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Крайненская
средняя школа»

И.И. Демко
Приказ от 29.08.24г. № 148

**План работы МБОУ «Крайненская средняя школа»
по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних
на 2024-2025 учебный год**

Цели и задачи:

- Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди школьников.
- Проведение мероприятий, направленных на социальную адаптацию обучающихся.
- Формирование здорового образа жизни детей.
- Изучение личности ребенка, его физического, психического состояния, индивидуальных особенностей и способностей.
- Оказание помощи детям, попавшим в трудные жизненные ситуации, социально незащищенным категориям обучающихся, профилактика дезадаптации школьников.
- Взаимодействие с родителями обучающихся, оказание им помощи в вопросе адаптации детей.

№ п/п	Деятельность	Сроки	Ответственный
1.	Диагностика семей обучающихся. Составление списков семей, находящихся в социально-опасном положении (методом анкетирования, опроса).	Сентябрь	Классные руководители
2.	Обследование жилищно- бытовых условий обучающихся. - Изучение образа жизни семьи. - Изучение особенностей личности членов семьи. - Выяснение общих проблем семьи. - Выяснение особенностей семейного воспитания. - Выявление положения детей в системе внутрисемейных взаимоотношений. - Выяснение близкого окружения семьи.	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители, педагог-психолог
3.	Составление социального паспорта.	Сентябрь	Классные руководители, Социальные педагоги
	Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся из семей, находящихся в социальноопасном положении.	Сентябрь- Май	Классные руководители.

5.	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	Сентябрь-Май	Заместитель директора по УВР
6.	Сбор сведений о занятости обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении в кружках и секциях.	Сентябрь-Октябрь, Февраль-Март	Классные руководители
7.	Привлечение обучающихся из неблагополучных семей к занятиям в кружках и секциях.	Сентябрь-Октябрь, Февраль-Март	Классные руководители, заместитель директора по УВР
8.	Организация встреч с инспектором по делам несовершеннолетних, отделом опеки и попечительства.	Сентябрь-Май	Администрация школы
9.	Составление административных писем, ходатайств и др. документов; направление документации в КДН, ПДН и др. службы.	Сентябрь-Май	Администрация школы
10.	Правовое просвещение семей, находящихся в социально-опасном положении.	Сентябрь-Май	Заместитель директора по УВР
И.	Составление психологопедагогических характеристик на обучающихся.	По мере необходимости	Педагог-психолог
12.	Приглашение родителей и детей на советы профилактики.	Сентябрь-Май	Классные руководители, Педагог-психолог, заместитель директора по УВР
13.	Выступление на родительских собраниях.	Сентябрь-Май	Педагог- психолог, заместитель директора по УВР
14.	Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания.	Сентябрь-Май	Педагог- психолог
15.	Организация индивидуальных бесед.	Сентябрь-Май	Педагог- психолог, заместитель директора по УВР

16.	Оказание психологической, социальной помощи обучающимся и их семьям.	Сентябрь-Май	Педагог- психолог, заместитель директора по УВР
17.	Социальный контроль (рейд, патронаж), составление акта обследования условий жизни ребенка.	Сентябрь-Май	Классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по УВР
18.	Организация работы и отдыха школьников в летний период.	Май	Заместитель директора по УВР

