

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ « Крайненская средняя школа»

Демко Н.Н.

приказ от «21» декабря 2022 г. № 214



**Порядок уведомления работодателя работниками МБОУ « Крайненская средняя школа» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками МБОУ « Крайненская средняя школа» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники МБОУ « Крайненская средняя школа» обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника МБОУ « Крайненская средняя школа» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Работники МБОУ « Крайненская средняя школа» составляют уведомление на имя руководителя МБОУ « Крайненская средняя школа» и представляют его должностному лицу, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения.

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление регистрируется должностным лицом, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику МБОУ « Крайненская средняя школа» на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Руководителем МБОУ « Крайненская средняя школа» по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, руководитель рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя  
работниками МБОУ « Крайненская средняя школа»  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

Директору МБОУ  
« Крайненская средняя школа»  
Демко Н.Н.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, контактный телефон)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять

\_\_\_\_\_

личная

заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_



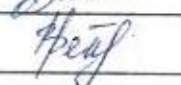

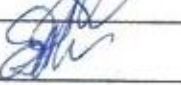







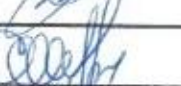



Дата

подпись

расшифровка подписи



СПИСОК  
учителей образовательного учреждения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	
1	Демко Н.Н.	
2	Абжалилова З.М.	
3	Бекирова В.С.	
4	Бекирова А.С.	
5	Велиляева Н.С.	
6	Аблаева А.А.	
7	Курдау Р.А.	
8	Никулина А.Н.	
9	Калугин Ю.А.	
10	Метельская Н.Н.	
11	Мустафаева Э.Э.	
12	Муртазаева А.Ш.	
13	Тарасова М.В.	
14	Ткачук Г.Ф.	
15	Шерфединов С.Э.	
16	Чурилова Е.П.	
17	Зиненко И.М.	

18. Байракова М.З.  
19. Замини Д.С.  
20. Фединчук А.Н.

