

**План мероприятий
по повышению качества образования выпускников
МБОУ «Крайненская средняя школа»
в рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
в 9- классе в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное обеспечение				
1.1	Формирование учебного плана ОУ с учетом выделения часов элективных курсов на развитие творческих и практических компетенций учащихся.	август 2024	Директор, Заместитель директора по УВР	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников.
1.2	Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 9 классе часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	август 2024	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
1.3	Утверждение плана подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.	сентябрь 2024	Директор, Заместитель директора по УВР	
1.4	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО	
1.5	Проведение итогового устного собеседования в 9 классе	Февраль 2025	Директор (приказ)	
1.6	Участие в видеосовещаниях по вопросам ГИА	по графику	Заместитель директора по УВР	
1.7	Назначение ответственного за формирование электронных баз данных по ГИА.	октябрь 2024	Директор (приказ), Заместитель директора по УВР	
1.8	Создание базы данных ОГЭ.	февраль-апрель 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов	
1.9	Назначение ответственного за проведение государственной итоговой аттестации в ОУ	март-апрель 2025	Директор (приказ)	

1.10	Совещание с организаторами ОГЭ по изучению нормативных документов, регламентирующих проведение ОГЭ в 2025 г.	апрель –май 2025	Заместитель директора по УВР	
1.11	Утверждение списков общественных наблюдателей для проведения ЕГЭ и ОГЭ.	апрель 2025	Директор, Заместитель директора по УВР	
1.12	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками 11 класса.	до 10 мая 2025	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса	
1.13	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	до 5 мая 2025	Директор (приказ), Заместитель директора по УВР	
1.14	Оформление школьной документации (классные журналы, личные дела).	май-июнь 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предм етники	
1.15	Оформление папки с документацией по экзаменам.	в течение года	Заместитель директора по УВР	
1.16	Создание комиссии по оформлению документов строгой отчетности выпускникам школы	май-июнь 2025	Директор (приказ)	
1.17	Представление к награждению выпускников школы медалями «За особые успехи в учении», оформление соответствующих документов.	июнь 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
1.18	Организация и проведение торжественного акта вручения аттестатов выпускникам школы (9-класс).	июнь 2025	Директор, заместитель директора по ВР	
2. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение				
2.1	Обсуждение результатов итоговой аттестации 2023/2024 учебного года и задачи на 2024/2025 учебный год	август 2024	Директор, Заместитель директора по УВР (педсовет)	Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов
2.2	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов в 2023/2024 учебного года на заседаниях школьных методических объединениях и планирование мероприятий по повышению качества подготовки выпускников	август-сентя брь 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
2.3	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов	в течение года	Администраци я	
2.4	Обновление ресурсов учебно-методического	в течение	Администраци	

	сопровождения учителей и учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации, использование Интернет-ресурсов	года	я заведующий библиотекой, учителя-предметники	
2.5	Педсовет «Об экзаменах по выбору выпускников 9 класса в 2024 / 2025 учебном году»	март 2025	Администрация	
2.6	Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса»	май 2025	Директор	
2.7	Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников основной школы»	июнь 2025	Директор	
3. Кадровое обеспечение				
3.1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях	в течение года	Учителя-предметники	Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов
3.2	Участие в тематических семинарах-совещаниях для заместителей директоров по УВР	в течение года	Заместитель директора по УВР	
3.3	Участие учителей в заседаниях городских методических объединений учителей-предметников по вопросу повышения качества образования выпускников общеобразовательных учреждений	в течение года	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	
3.4	Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, собеседования с учащимися, учителями, родителями (законными представителями).	не реже 1 раза в четверть		
4. Мероприятия по подготовке учащихся к ОГЭ				
4.1.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и специальных курсах (в том числе с использованием демоверсий 2025 г.)	в течение года	Учителя-предметники	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося.
4.2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам для учащихся 9 класса	в течение года	Учителя-предметники	
4.3	Обучение учащихся правилам заполнения бланков ответов на ОГЭ	январь-апрель 2025	Учителя-предметники	
4.4	Проведение собраний с учащимися по ознакомлению с порядком проведения итоговой аттестации в 2025 году	февраль 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса	
4.5	Организация и проведение тренировочных и диагностических работ, пробных ОГЭ	март-апрель 2025	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики	Выявление слабых учащихся и индивидуальная подготовка к ОГЭ с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов.

4.6	Составление индивидуальных карт диагностики учащихся по всем предметам.	октябрь 2024	Учителя-предметники, классные руководители	Повышение уровня работоспособности учащихся, заинтересованности, самооценки и как следствие повышение качества знаний.
4.7	Разработка индивидуальных учебных планов для каждого учащегося с учетом профиля выбранных экзаменов.	октябрь 2024	Учителя-предметники, классные руководители	
4.8	Использование Интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники	
4.9	Психологическое сопровождение учащихся (групповые и индивидуальные беседы) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	апрель-май 2025	Заместитель директора по ВР	
5. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к ОГЭ				
5.1	Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, повышение качества проведения уроков, системность и результативность проведения тренировочных и диагностических работ.
5.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР	
5.3.	Проведение персонального контроля работы педагогов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации, показавших низкие результаты по итогам ЕГЭ - 2024	В течение года по плану ВШК	Заместители директора	
5.4	Рассмотрение результатов диагностических и тренировочных работ, государственной итоговой аттестации на ШМО, изучение рекомендаций по подготовке и проведению ГИА, ОГЭ - 2025	По плану МО	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
5.5	Проведение мониторинга качества знаний учащихся 9-х,11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору	апрель 2025	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности педагогическим работникам ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.
5.6	Контроль за организацией повторения в 9-х, 11 классах	февраль 2025	Заместитель директора по УВР	
5.7	Совещание при директоре «О подготовке учащихся 11 класса к итоговой аттестации по русскому языку»	декабрь 2024	Администрация	
5.8	Совещание при директоре «Об организации итоговой аттестации»	февраль 2025	Администрация	
5.9	Совещание при директоре «О ходе подготовки к итоговой аттестации в 9- классе»	апрель 2025	Администрация	

5.10	Совещание при директоре «О проведении итоговой аттестации»	май 2025	Администрация	
5.11	Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители	
6. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ОГЭ				
6.1	Проведение родительских и ученических собраний, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ОГЭ (Приложение 2), по изучению нормативных и инструктивных материалов ОГЭ по темам: - «Порядок проведения в 2025 году государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования»	февраль 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Своевременное информирование родителей о результативности и учебной деятельности учащегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.
6.2	Оформление школьного стенда «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ» (Приложение 3)	февраль 2025	Заместитель директора по УВР	
6.3	Оформление классных уголков «Готовься к экзаменам»	февраль 2025	Учителя - предметники	
6.4	Информирование родителей и учащихся о результатах ОГЭ и экзаменов по выбору в 9-х классах.	июнь 2025	Администрация классные руководители, учителя - предметники	
6.5	Психологическое сопровождение учащихся и их родителей в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (в том числе размещение советов психолога на сайте школы) (Приложение 5)	апрель-май 2025	Заместитель директора по ВР	