

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАЙНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 29.08.2024 г.

№ 128

с. Крайнее

**О назначении ответственного за качеством и безопасностью
продукции и организацию контроля за поступающими
на пищеблок продуктами питания**

Для обеспечения безопасности воспитанников при использовании продуктов питания: усилить входной контроль за поступающими на пищеблок продуктами с занесением в полном объеме информации о результатах контроля в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов по маркировочному ярлыку в соответствии с требованиями п.14.1 СанПиН 2.4.1.3049-13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за качество и безопасность продукции и организацию контроля за поступающими на пищеблок продуктами питания Бекирову В.С. – заместителя директора по УВР.

2. Ответственной Бекировой В.С., организовать контроль за качеством и безопасностью продукции и организацию контроля за поступающими на пищеблок продуктами питания.

- осуществлять контроль за специальным транспортом, доставляющим пищевые продукты;

- строго контролировать наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на пищеблок;

3. Заретдиновой Д.С. - повару:

- контролировать качество поставляемых продуктов:

- не допускать приема на склад продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность и оформленных соответственно установленным стандартам т.е. четкой печати и сертификата качества продукции;

- следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешкотаре, картонной таре и т.д., сохранять до окончания реализации продукции;

- нести ответственность за своевременность организации питания;

- осуществлять контроль за хранением и реализацией продуктов с пищеблока (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов);

Следить за соблюдением правил товарного соседства:

- оформлять актом обнаруженные некачественные продукты или их недостачу с предоставлением информации директору;

- своевременно и грамотно вести учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями СанПиН. 2.4.1.3049-13;
 - своевременно заполнять документацию: бракераж сырой продукции в журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 - вести журнал учета температурного режима всех холодильных установок складского помещения.
 - содержать всю документацию в строгом порядке;
 - своевременно предоставлять организатору питания заявку на приготовление питания;
 - осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм перевозки продуктов питания;
 - осуществлять контроль за санитарным состоянием продуктового склада, пищеблока;
 - неукоснительно выполнять правила личной гигиены;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И.Демко

С приказом ознакомлены:

В.С.Бекирова

«19» 08 2024г.

Д.С.Заретская

«19» 08 2024г.