

Утверждено  
директор МБОУ  
« Крайненская средняя  
школа»

Г.В.Кучерявая  
« 04 » августа 2021г. № 1340



**План**  
мероприятий по профилактике безнадзорности правонарушений  
среди несовершеннолетних

**1. Профилактика правонарушений, безнадзорности среди обучающихся:**

**1.1 Организационная работа.**

| № п/п | Содержание  | Сроки                             | Ответственные, привлекаемые к работе   |
|-------|---|-----------------------------------|--|
| 1     | 2   | 3                                 | 4  |
| 1     | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП.  | Сентябрь                          | Заместитель директора по УВР   |
| 2     | Оформление стенда «Правовое воспитание»   | Сентябрь                          | Педагог-организатор  |
| 3     | Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психолого - педагогической службы  | Август-сентябрь                   | Заместитель директора по УВР   |
| 4     | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет   | В течение года                    | Педагог-организатор<br>Классные руководители, инспектор ПДН, Заместитель директора по УВР  |
| 5     | Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)  | В течение года                    | Педагог-организатор<br>Классные руководители, Зам. директора по УВР, Педагог-психолог<br>Уполномоченный по правам участников образовательного процесса |
| 6     | Изучение потребностей детей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства  | Сентябрь-октябрь, апрель-май      | Педагог-организатор<br>Заместитель директора по УВР, классные руководители, Педагоги дополнительного образования                                       |
| 7     | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета) | Сентябрь-октябрь, январь-февраль. | Классные руководители  |
| 8     | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета  | Перед каникулами (в течение года) | Педагог-организатор, Классные руководители, Зам. директора по УВР  |
| 9     | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей   | В течение года                    | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители, Инспектор ПДН,<br>Уполномоченный по правам участников образовательного процесса.                       |

|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
| 10 | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ  | Ежеквартально  | Педагог-организатор  |
| 11 | Проведение месячников, дней профилактики  | По плану       | Зам. директора по УВР<br>Мед. работник школы<br>Службы и ведомства системы профилактики: КДН, инспектор ПДН                      |
| 12 | Дни инспектора в школе  | По плану       | Инспектор ПДН<br>Зам директора по УВР  |
| 13 | Организация работы по правовому просвещению в школе. Дни правовой культуры (согласно плану)   | В течение года | Педагог-организатор<br>Заместитель директора по УВР<br>Уполномоченный по правам участников образовательного процесса.            |
| 14 | Деятельность по программе всеобща:<br>- контроль за посещением занятий;<br>- участие в рейдах по микрорайону школы, города;<br>- организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН и КДН и ЗП) | В течение года | Уполномоченный по правам участников образовательного процесса.<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители,<br>Инспектор ПДН |
| 15 | Дополнительное образование.<br>Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки.  | В течение года | Социальный педагог<br>Зам. директора по УВР<br>Классные руководители.  |
| 16 | Организация диагностической работы.   | В течение года | Педагог-организатор  |
| 17 | Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении  | В течение года | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители,<br>Службы и ведомства системы профилактики: КДН                                  |
| 18 | Организация летнего отдыха обучающихся  | май-август     | Педагог-организатор<br>Зам. директора по УВР<br>Классные руководители  |
| 19 | Семинар - совещание «Профилактика правонарушений, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия  |                | Зам. директора по УВР  |

### 1.2 Профилактическая работа с классами.

| № п/п | Содержание  | Сроки    | Ответственные, привлекаемые к работе  |
|-------|---|----------|---|
| 1     | 2   | 3        | 4   |
| 1     | Проведение тематических профилактических классных часов | По плану | Педагог-организатор.<br>Классные руководители,<br>Службы и ведомства системы профилактики: КДН, инспектор ПДН |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    |   |   | ведомств системы профилактики<br>Уполномоченный по правам участников образовательного процесса.                                |
| 2  | Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения   | По плану                                | Педагог-организатор<br>Классные руководители, уполномоченный по правам ребенка,<br>Зам. директора по УВР,<br>Инспектор ПДН     |
| 3  | Кинолектории по профилактике ПАВ  | По плану                                | Зам. директора по УВР  |
| 4  | Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики   | 1 раз в месяц                           | Зам. директора по УВР<br>Инспектор ПДН   |
| 5  | Занятия по профориентации обучающихся 9 классов «Калейдоскоп профессий»   | В течение года                          | Зам. Директора по УВР  |
| 6  | - участие в родительских собраниях и классных часах;<br>- проведение профилактических бесед;<br>- диагностическая и аналитическая работа на территории единого воспитательного и образовательного пространства  | В течение года                          | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители<br>Педагог-организатор  |
| 7  | Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников   | В течение месячников, дней профилактики | Специалисты служб и ведомств системы профилактики<br>Зам. директора по УВР<br>Инспектор ПДН                                    |
| 8  | День Здоровья   | По плану                                | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители<br>Учителя физической культуры,<br>Медицинские работники<br>Педагог-организатор |
| 9  | Дни инспектора в школе  | 1 раз в месяц                           | Зам.директора по УВР<br>Инспектор ПДН  |
| 10 | Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования:<br>участие в днях открытых дверей;<br>- заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями доп. образования;<br>- реклама кружков и секций города;<br>- сверка с учреждениями доп. образования по занятости обучающихся в кружках и секциях | Сентябрь, в течение года                | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители   |

|    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
|    | деятельности социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей                                       |                |   |
| 12 | Развитие детского самоуправления в классах  | В течение года | Зам. директора по УВР   |
| 13 | Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных массовых мероприятий школы и города) | В течение года | Зам. директора по УВР<br>Преподаватель физкультуры<br>Классные руководители |

**1.3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.**

| № п/п | Содержание  | Сроки          | Ответственные, привлекаемые к работе   |
|-------|---|----------------|--|
| 1     | 2   | 3              | 4  |
| 1     | Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП   | Сентябрь       | Педагог-организатор,<br>Классные руководители,<br>Зам. директор по УВР   |
| 2     | Индивидуальные профилактические беседы с подростками  | В течение года | Уполномоченный по правам участников образовательного процесса<br>Классный руководитель,<br>Инспектор ПДН,<br>Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 3     | Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики  | В течение года | Зам. директора по УВР<br>Инспектор ПДН   |
| 4     | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:<br>- неадекватного поведения,<br>- дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.<br>Изучение семейных взаимоотношений:<br>социального окружения учащихся | В течение года | Классные руководители  |
| 5     | Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль над посещением и успеваемостью.   | В течение года | Заместители директора по УВР<br>Классные руководители<br>Инспектор ПДН   |



|    |   |                              |   |
|----|---|------------------------------|---|
| 6  | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции  | В течение года               | Классные руководители.  |
| 7  | Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися склонными к девиантному и аддиктивному поведению.  | В течение года (по запросам) | Педагог-организатор<br><i>Социальный педагог</i>                      |
| 8  | Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий  | В течение года               | Классные руководители   |
| 9  | Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, инспектора ПДН   | В течение года               | Педагог-организатор<br>Инспектор ПДН                                  |
| 10 | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся.  | Перед каникулами             | Педагог-организатор<br>Зам. директора по УВР<br>Классные руководители |
| 11 | Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, горячим питанием, учебниками из фондов школьной библиотеки, льготными путевками в летний оздоровительный лагерь | Сентябрь, в течение года     | Классные руководители<br>Педагог-организатор                          |
| 12 | Проведение заседаний Совета профилактики  | 1 раз в месяц (по пятницам)  | Члены комиссии Совета профилактики                                    |

**1.4 Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.**

| № п/п | Содержание  | Сроки   | Ответственные, привлекаемые к работе  |
|-------|---|---|---|
| 1     | Посещение обучающихся на дому целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания помощи семье | В течение года  | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители<br>Инспектор по опеке,<br>Инспектор ПДН  |
| 2     | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей  | Во время рейдов, месячников, дней профилактики, родительских собраний | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители,<br>Социальный педагог<br>Инспектор ПДН<br>Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 3     | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ                                 | В течение года  | Педагог-организатор<br>Педагоги школы,<br>Инспектор ПДН,  |

|    |  |                                      |   |
|----|--|--------------------------------------|---|
|    |  |                                      | Специалисты служб и ведомств системы профилактики   |
| 4  | Психолого - педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе»   | Сентябрь, апрель                     | Классные руководители<br>Педагог-организатор  |
| 5  | Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест - опросник)  | В течение года (по запросам)         | Педагог-организатор<br>Классные руководители  |
| 6  | Индивидуальные семейные консультации   | В течение года                       | Педагог-организатор<br>Классные руководители  |
| 7  | Проведение родительских собраний   | октябрь<br>декабрь<br>февраль<br>май | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители,<br>Инспектор ПДН<br>Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 8  | Организация психолого-педагогического просвещения родителей через родительский всеобуч   | В течение года                       | Педагог-организатор   |
| 9  | Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей                            | В течение года                       | Классные руководители   |
| 10 | Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельности Совета профилактики. | В течение года                       | Директор школы<br>Зам. директора по УВР<br>Классные руководители  |

### 1.5 Работа с педагогическими кадрами.

| № п/п | Содержание                                | Сроки                   | Ответственные, привлекаемые к работе                             |
|-------|---|-------------------------|--|
| 1     | 2   | 3                       | 4  |
| 1     | Индивидуальное консультирование педагогов | В течение учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 2     | Заседание МО классных руководителей       | В течение учебного года | Зам. директора по УВР  |
| 3.    | Семинары для педагогов                    | В течение учебного года | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО классных руководителей |

### 1.6 Участие в городских профилактических мероприятиях.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
|-------|------------|-------|--------------------------------------|
| 1     | 2          | 3     | 4                                    |
|       |            |       |                                      |



|   |   |                              |   |
|---|---|------------------------------|---|
| 1 | Участие в реализации городских программ:<br>- предупреждение правонарушений и борьба с преступностью;<br>- оздоровление детей и подростков; | В течение года               | Педагогический коллектив ОУ,<br>Родительская общественность,<br>Инспектор ПДН |
| 2 | Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся  | май-август                   | Педагогический коллектив ОУ   |
| 3 | Организация и проведение Круглого стола совместно с инспектором ПДН   | Октябрь<br>Декабрь<br>январь | Зам. директора по УВР.<br>Инспектор ПДН,                                      |

**1.7. Организация работы зам. дир. по УВР, педагога-организатора, классных руководителей**

| № пп   | Наименование мероприятий  | Сроки                         | Ответственный                                  |
|--|---|-------------------------------|--|
| <b>1. Планово-организационная деятельность</b> |   |                               |  |
| 1.   | Анализ работы социального педагога за прошедший год и планирование мероприятий на текущий год   | май                           | Педагог-организатор                            |
| 2.   | Анализ работы педагога - психолога за прошедший год и планирование мероприятий на текущий год   | май                           | Педагог-организатор                            |
| 3.   | Организация эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы социально-психологического сопровождения обучающегося и семьи | сентябрь                      | Зам. директора по УВР                          |
| 4.   | Корректировка базы данных на обучающихся, находящихся в социально-опасном положении   | сентябрь                      | Педагог-организатор                            |
| 5.   | Обновление социального паспорта школы на основе изменений в классных социальных паспортах   | сентябрь                      | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители |
| 6.   | Ведение документации в соответствии с требованиями  | В течение года                | Педагог-организатор                            |
| <b>II. Социальная работа</b>                   |   |                               |  |
| <b>1. Охрана прав детства</b>                  |   |                               |  |
| 1  | Выявление и учет детей оставшихся без попечения родителей   | Сентябрь<br>( в течение года) | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители |
| 2  | Обследование бытовых условий опекаемых детей. Составление актов по итогам обследования  | 1 раз в четверть              | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители |
| 4  | Осуществление контроля за успеваемостью и поведением опекаемых детей, оказание социально-психологической поддержки                      | В течение года                | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор   |
| 5  | Индивидуальная работа с опекунами по оказанию консультативной помощи в воспитании детей   | В течение года                | Педагог-организатор                            |
| 6  | Работа с личными делами обучающихся   | сентябрь                      | Педагог-организатор<br>Классные руководители   |



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 7   | Организация летнего оздоровительного отдыха опекаемых детей   | май                                    | Зам. директора по УВР  |
| 8   | Организация трудоустройства опекаемых детей на период летних каникул  | май                                    | Зам. директора по УВР  |
| <b>2. Работа в школьном коллективе</b>                    |   |  |  |
| 1   | Изучение интересов потребностей, трудностей в классных коллективах  | В течение года                         | Зам. директора по УВР  |
| 2   | Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах  | В течение года и по мере необходимости | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители  |
| 3   | Оказание индивидуальной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, связанной с проблемами в общении                          | В течение года и по мере необходимости | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители  |
| 4   | Проведение профориентационной деятельности обучающихся 8-11 классов   | В течение года                         | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители  |
| 5   | Проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся   | В течение года                         | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители  |
| 6   | Ознакомление обучающихся с Конвенцией правам ребенка и Уставом школы. Правилами школьной жизни  | В течение года                         | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители  |
| 7   | Оказание индивидуальной консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми | В течение года                         | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители  |
| 8.  | Организация работы по правовой информированности детей и педагогов  | В течение года                         | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители<br>Уполномоченный по правам участников образовательного процесса |
| 9   | Организация работы по предоставлению горячего питания детям из малообеспеченных семей   | В течение года                         | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители  |
| <b>3. Предупредительная профилактическая деятельность</b> |   |  |  |
| 1   | Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности   | В течение года                         | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители  |
| 2   | Организация работы по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.  | В течение года                         | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители  |

|                                       |   |   |  |
|---------------------------------------|---|---|--|
| 3                                     | Организация работы по профилактике СПИДа.   | В течение года  | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители                    |
| 4                                     | Организация деятельности по профилактике здорового образа жизни   | В течение года  | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители                    |
| 5                                     | Организация профилактических мероприятий с обучающимися «Группы риска», имеющими отклонения в нормах поведения  | В течение года  | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители                    |
| 6                                     | Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений  | В течение года  | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители                    |
| <b>4 Работа с семьями, родителями</b> |   |   |  |
| 1                                     | Изучение интересов, потребностей, материального положения семей обучающихся   | В течение года  | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители                    |
| 2                                     | Выявление, учет и посещение семей и детей, нуждающихся в оказании помощи на ранней стадии их социального неблагополучия   | В течение года  | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители                    |
| 3                                     | Выявление, учет и посещение неблагополучных семей   | В течение года  | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители                    |
| 4                                     | Оказание консультативной социально-педагогической поддержки в преодолении негативных явлений в семье  | В течение года  | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители                    |
| 5                                     | Участие в работе родительского комитета, Совета профилактики  | В течение года  | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители                    |
| 6                                     | Проведение совместно с родительской общественностью рейдов «всеобща», обследование условий жизни детей, находящихся в социально опасном положении, обследование материальных условий жизни детей малообеспеченных семей.    | В течение года  | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители                    |
| 7                                     | Проведение родительского всеобща по вопросам:<br>- профилактика правонарушений;<br>- профилактика вредных привычек;<br>- пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности;<br>- профилактика ДДТП, детского травматизма. | Сентябрь, март, май –<br>общешкольные<br>родительские<br>собрания | Директор школы,<br>Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители |
| 8.                                    | Участие в работе родительских классных собраний по вопросам :   | В течение года  | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор   |



|    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
|    | -поведение обучающихся;<br>-поведение профилактических бесед по социальным вопросам;                                      |                |   |
| 9  | Привлечение родительской общественности к проведению Советов по профилактике  | В течение года | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители |
| 10 | Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью положительного влияния на подростков | В течение года | Зам. директора по УВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители |