

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАЙНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**ПРИКАЗ**

**22.01.2022г.**

**с. Крайнее**

**№20**

**Об организационных мероприятиях  
по подготовке к переходу на обучение  
с применением дистанционных  
образовательных технологий**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «Об утверждении Плана организационных мероприятий по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий» от 20.01.2022 № 72, постановления администрации Сакского района от 18.01.2022 г. «Об утверждении Плана мероприятий по переводу образовательных учреждений Сакского района на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», протокола Заседания оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019 -nCov) в муниципальном образовании Сакский район Республики Крым от 19.01.2022 №64, в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции приказываю:

1. Провести мониторинг наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет.
2. Провести анализ наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий (при необходимости)
3. Назначить ответственным за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения Чурилову Е.П.
4. Назначить ответственным за оказание организационной, методической, консультационной помощи педагогам в организации дистанционного обучения заместителя директора по УВР Тарасову М.В.
5. Утвердить график проведения консультаций и технической поддержки для педагогов по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков. Ответственная - заместитель директора по УВР Тарасова М.В. ( приложение 1).
6. Подготовить перечень электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков.

7. Заместителю директора по УВР Тарасовой М.В.:

- составить расписание уроков;
- подготовить Памятки для педагогов по организации дистанционного обучения;
- организовать необходимую корректировку рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения, подготовки инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок);
- определить порядок проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- установить четкие сроки передачи материалов к урокам (ссылки на электронные материалы, видеоконференции и др.) от учителей-предметников - ученикам, выполненных заданий от учеников - учителям-предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.);

8. Применять специальные приемы и формы организации учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Г.В.Кучерявая

М.В. Тарасова  
Е.П. Чурилова



Приложение 1  
к приказу № 20 от 22.01.2022г.

График

проведение консультаций и технической поддержки для педагогов по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков.

			Ответственные
1	Понедельник	с 9.00 до 10.00 с 15.00 до 16.00	Чурилова Е.П. Тарасова М.В.
2	Вторник	с 9.00 до 10.00 с 15.00 до 16.00	Чурилова Е.П. Тарасова М.В.
3	Среда	с 9.00 до 10.00 с 15.00 до 16.00	Чурилова Е.П. Тарасова М.В.
4	Четверг	с 9.00 до 10.00 с 15.00 до 16.00	Чурилова Е.П. Тарасова М.В.
5	Пятница	с 9.00 до 10.00 с 15.00 до 16.00	Чурилова Е.П. Тарасова М.В.