

Принято на заседании педагогического совета  
МБОУ «Крайненская средняя школа»

УТВЕРЖДЕНО

протокол № 06 от 26.04.2021 г.

Директор МБОУ  
«Крайненская средняя школа»

Г.В. Кучерявая  
приказ №82 от 26.04.2021



**План работы с кадровым резервом  
МБОУ «Крайненская средняя школа»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составить с каждым членом резерва план самообразования по вопросам управления и руководства школой	Январь 2021 г.	Администрация школы
2.	С резервом кадров провести методические семинары по следующие проблемы: 1) Образовательная программа как нормативно-управленческий документ образовательной организации 2) Актуальные вопросы применения трудового законодательства в образовательной организации 3) Информатизация общего среднего образования 4) Педагогический анализ как основа управления школой 5) Изучение интересов и склонностей учащихся и организация их свободного времени 6) Работа школы с родителями учащихся, обеспечение единства требований школы и семьи в воспитании школьников	Февраль 2021 г.  Февраль 2021 г.  Март 2021 г.  Март 2021 г.  Март 2021 г.  Апрель 2021г.	Заместитель директора по УВР   Директор  Заместитель директора по УВР   Заместитель директора по УВР

3.	Провести с составом резерва практикумы, индивидуальные и групповые консультации, собеседования, по следующим вопросам: 1) Организация работы с нормативными документами 2) Руководство научно-методической работой в школе, анализ урока 3) Формы и методы работы с родителями 4) Управление учебным процессом 5) Влияние внутришкольного контроля на результативность учебно-воспитательного процесса	Апрель 2021 г. Апрель 2021 г. Май 2021 г. Май 2021 г. Июнь 2021 г.	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Администрация школы
4.	Привлечь состав резерва к проведению мероприятий в рамках внутришкольного контроля, выступлению на семинарах, конференциях, педагогических советах	В течение года	Администрация школы
5.	Включение в план курсовой подготовки кандидатов в резерв по направлениям	В течение года	Администрация школы
6.	На время отсутствия сотрудников администрации (отпуска, командировки, болезнь) назначать исполняющими их обязанностей учителей из состава резерва	В течение года	Директор
7.	Отчеты резервистов по выполнению планов профессионального развития	Август 2021 г.	Администрация, резервисты

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Кучерявая Галина Владимировна

Действителен с 13.04.2022 по 13.04.2023