

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАЙНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Согласовано:

Председатель профкома

МБОУ «Крайненская средняя школа»

« » 2017 г.

Али
протокол от

Утверждаю:

Директор МБОУ «Крайненская
средняя школа»

« » 2017 г.

С.А. Мамбетова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ**

ОХРАНОЙ ТРУДА

1. ТК РФ;
2. ГОСТ Р 12 0.004-2009;
3. ГОСТ 12 0.004-2015.

Настоящее положение подлежит:

1. периодическому пересмотру с периодичностью не реже, чем 1 раз в 3 года;
2. внеплановому пересмотру в случае значительных изменений условий труда в учреждении или изменений в законодательстве РФ в области охраны труда, предполагающих корректировку системы управления охраной труда в учреждении.

2. Распределение функциональных обязанностей сотрудников в рамках системы управления охраной труда

В соответствии с настоящим положением устанавливается перечень обязанностей сотрудников МБОУ «Крайненская средняя школа», ответственных за выполнение функциональных обязанностей в рамках системы управления охраной труда в учреждении.

Список ответственных должностей, а также установленная для них функциональных обязанностей, приведен в следующей таблице.

с.Крайнее 2017г.

1. Общие положения

Настоящее положение принято в целях:

- обеспечения функционирования системы управления охраной труда МБОУ «Крайненская средняя школа»;
- обеспечения необходимого уровня безопасности труда в учреждении;
- приведения деятельности учреждения в соответствие нормативным требованиям в области охраны труда.

Настоящее положение устанавливает:

1. ключевые требования к проведению мероприятий, направленных на обеспечение работы сотрудников МБОУ «Крайненская средняя школа» в безопасных условиях;
2. порядок осуществления сотрудниками, отвечающими за безопасность труда, своих функциональных обязанностей;
3. порядок проведения предусмотренных законодательством РФ инструктажей и обучения по охране труда;
4. порядок осуществления мониторинга функционирования системы охраны труда в учреждении;
5. порядок реагирования на инциденты в учреждении, а также проведения их расследования;
6. механизмы ответственности сотрудников за нарушения норм законодательства и положений локальных источников права в области охраны труда;
7. формы приложений, используемых в целях повышения эффективности работы МБОУ «Крайненская средняя школа» в области охраны труда.

Настоящее положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками, поскольку имеет статус локального нормативного акта.

Настоящее приложение разработано в соответствии с нормами:

1. ТК РФ;
2. ГОСТ Р 12.0.009-2009;
3. ГОСТ 12.0.004-2015.

Настоящее положение подлежит:

1. плановому пересмотру с периодичностью не реже, чем 1 раз в 3 года;
2. внеплановому пересмотру в случае значительных изменений условий труда в учреждении изменений в законодательстве РФ в области охраны труда, предполагающих корректировку системы управления охраны труда в учреждении.

2. Распределение функциональных обязанностей сотрудников в рамках системы управления охраной труда

В соответствии с настоящим положением устанавливается перечень должностей сотрудников МБОУ «Крайненская средняя школа», ответственных за выполнение функциональных обязанностей в рамках системы управления охраной труда в учреждении.

Список соответствующих должностей, а также установленных для них функциональных обязанностей, приведен в нижеследующей таблице.

Должность	Функциональные обязанности
Директор	Контроль над функционированием системы охраны труда
Ответственное лицо по охране труда	Обеспечение соответствия локальных нормативных актов положениям НПА на федеральном, региональном и местном уровне Организация прохождения сотрудниками обучения по программам охраны труда Организация и проведение инструктажей по охране труда для сотрудников Организация обучения персонала по программам охраны труда . Практическая реализация норм по охране труда в части обеспечения работников средствами защиты, инструкциями по их пользованию, доступом к системам безопасности и иным типам инфраструктуры предприятия, задействуемым в системе управления охраной труда. Реализация механизмов социальной защиты сотрудников от инцидентов на производстве и профессиональных заболеваний Проведение спецоценки условий труда Контроль над корректным ведением документации, используемой в рамках системы охраны труда на предприятии
Классные руководители, учитель химии, учитель информатики, учитель физики, учитель физкультуры, учитель технологии (ОБЖ), учитель биологии.	Проведение инструктажей с обучающимися. Корректное ведение журналов регистрации инструктажей.

3. Учреждение подразделений и должностей, ответственных за обеспечение функционирования системы охраны труда

В соответствии с положениями ст. 217 ТК РФ МБОУ «Крайненская средняя школа», являясь предприятием с численностью персонала, не превышающей 50 человек, не создает внутреннюю службу охраны труда.

Настоящее положение устанавливает, что:

1. ответственное лицо по охране труда МБОУ «Крайненская средняя школа» подчиняется директору учреждения;
2. ответственное лицо по охране труда МБОУ «Крайненская средняя школа» в своей работе руководствуется НПА федерального, регионального и муниципального уровня, а также локальными нормативными актами учреждения;

3. Классные руководители, учитель химии, учитель информатики, учитель физики, учитель физкультуры, учитель технологии (ОБЖ), учитель биологии в области охраны труда подчиняются ответственному лицу по охране труда.

Настоящее положение устанавливает, что ответственное лицо по охране труда учреждения решает такие задачи, как:

1. организация проведения инструктажей и обучения по охране труда — в том числе, с привлечением внештатных специалистов;
2. организация проведения специальной оценки условий труда;
3. мониторинг и совершенствование механизмов функционирования системы управления охраной труда в учреждении;

4. Проведение обучения и инструктажей по охране труда

Настоящее положение устанавливает, что:

1. все новые сотрудники проходят обучение по программам охраны труда, необходимые инструктажи в соответствии с требованиями ГОСТ, а также локальными нормативными актами учреждения;
2. по завершении каждого инструктажа, а также по факту прохождения сотрудниками каждой программы обучения осуществляется проверка знаний, приобретенных сотрудниками.

Настоящее положение устанавливает, что пересмотр принятых МБОУ «Крайненская средняя школа» программ обучения, инструктажей, а также норм локальных правовых актов должны проводиться:

1. 1 раз в 3 года — в плановом порядке;
2. при изменении положений регулирующего законодательства, а также значительных изменениях в технологических процессах, влияющих на безопасность труда — внепланово.

Настоящее положение устанавливает проведение в соответствии с нормами ГОСТ следующих разновидностей инструктажа по охране труда: вводного, первичного, повторного, целевого, а также внепланового.

Настоящее положение устанавливает, что в зависимости от конкретной разновидности инструктажа, а также объективных потребностей, характеризующих процесс их проведения, инструктажи проводятся в специально оборудованном помещении конференц-зала, либо непосредственно на рабочих местах сотрудников.

5. Мониторинг и оптимизация системы управления охраной труда

Настоящее положение устанавливает, что специалистом по охране труда осуществляется мониторинг, оценка качества и последующая оптимизация системы управления охраной труда. При этом в расчет берутся следующие критерии:

1. своевременность проведения обучения и инструктажей сотрудников;
2. результативность проверок знаний сотрудников, полученных на обучении и инструктажах;
3. соответствие локальных нормативных актов учреждения положениям НПА на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
4. практическая эффективность функционирования системы управления охраной труда (минимальное количество прецедентов, связанных с нарушением норм безопасности труда, минимальное количество замечаний со стороны проверяющих органов).

Настоящее положение устанавливает, что мониторинг системы управления охраной труда осуществляется посредством методов:

1. наблюдения;
2. анализа документов;
3. экспертной оценки.

6. Порядок действий сотрудников при несчастных случаях на производстве

В соответствии с настоящим положением сотрудник учреждения или группа таковых при несчастном случае обязаны:

1. оказать первую помощь пострадавшим, вызвать скорую помощь, обратиться в иные экстренные службы при необходимости;
2. при наличии необходимых знаний и доступа - вмешаться в технологический процесс, который привел к возникновению несчастного случая, и остановить его (либо видоизменить так, чтобы действие вредных или опасных факторов производства было прекращено);
3. проинформировать об инциденте руководство учреждения.

Настоящее положение устанавливает, что расследование несчастных случаев, а также ведение необходимой документации об инциденте осуществляется согласно требованиям ст. 227-231 ТК РФ а также порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №48372 от 29.09.2017г.

7. Ответственность сотрудников за неисполнение норм безопасности труда

Настоящим положением устанавливается, что сотрудники, допустившие неисполнение норм безопасности труда, установленных локальными актами МБОУ «Крайненская средняя школа», НПА федерального, регионального или муниципального уровня, несут ответственность согласно положениям административного, уголовного, трудового и гражданского законодательства РФ.

Ответственность за несоблюдение норм, установленных настоящим положением, несут все сотрудники учреждения. В качестве дисциплинарных мер, применяемых в отношении нарушителей соответствующих норм, могут быть применены выговор, замечание, а в случаях, предусмотренных положениями ТК РФ — увольнение.

Настоящее положение разработано ответственным лицом по охране труда МБОУ «Крайненская средняя школа»

**Лист ознакомлений
с Положением о системе управления охраной труда**

ФИО	Должность	Факт ознакомления с Положением о системе управления охраной труда подтверждаю	Дата, подпись
1. Кучерявая Галина Владимировна	директор		
2. Демко Надежда Николаевна	учитель		
3. Абжалилова Зарема Мамадиевна	учитель		
4. Абкеримова Зера Решатовна	учитель, зам. директора по УВР		
5. Бейзакова Мавиле Зияевна	учитель		
6. Бекирова Алиме Сейдаметовна	учитель		
7. Бекирова Венера Серверовна	учитель		
8. Велиляева Нияра Сулеймановна	учитель		
9. Курдау Амиде Абдуназаровна	учитель		
10. Калугин Юрий Анатольевич	учитель		
11. Метельская Наталия Николаевна	учитель		
12. Муртазаева Алие Шукриевна	учитель		
13. Мустафаева Эльмира Энверовна	учитель		
14. Богомолов Дмитрий Евгеньевич	учитель		
15. Тарасова Маргарита Викторовна	учитель		
16. Ткачук Галина Федоровна	учитель		
17. Шерфединов Селим Эннанович	учитель		
18. Курдау Рамазан Абдуназарович	учитель		
19. Меметова Гульджихан	заведующий хозяйством		
20. Таротина Виктория Анатольевна-секретарь	секретарь		
21. Емченко Жанна Анатольевна	медицинская сестра		
22. Антонина Наталья Александровна	уборщик помещений		
23. Ивахнюк Людмила			

Константиновна	уборщик помещений	
24 Меметова Наталия		
Мирославовна	уборщик помещений	
25 Павельева Людмила		
Владимировна	уборщик помещений	
26 Лагутин Владимир		
Иванович	сторож	
27 Меметов Асан		
Зехкиевич	сторож	
28 Бешлиев Ильдар		
Сетяевич	кочегар	
29 Мустафаев Шукрий		
Джемилевич	кочегар	