

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАЙНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

27.03. 2024 г.

№ 50

с. Крайнее

**О назначении ответственных за
прием в школу на 2024/2025
учебный год**

С целью организованного приема детей в МБОУ «Крайненская средняя школа», соблюдения Правил приема на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом директора МБОУ «Крайненская средняя школа» № 48 от 27.03.2024 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Крайненская средняя школа»:

1. директора - Демко Н.Н.;
2. заместителя директора по УВР – Бекирову В.С.;
3. секретаря - Таротину Викторию Анатольевну;
4. Приемную комиссию в составе:

- ◆ Педагог-психолог – Зиненко И.М.
- ◆ Учитель начальных классов – Метельская Н.Н.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 8.30:00 до 16:00, выходные – выходные: суббота, воскресенье; праздничные дни.

3. Директору Демко Н.Н.:

- размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

Приемной комиссии:

- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

5. Секретарю: Таротиной В.А.:

- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема обучения образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Крайненская средняя школа»;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н.Демко

С приказом ознакомлены:

	В.С. Бекирова	« <u>24</u> » <u>03</u>	2024 г.
	В.А. Таротина	« <u>24</u> » <u>03</u>	2024 г.
	И.М. Зиненко	« <u>27</u> » <u>03</u>	2024 г.
	Н.Н. Метельская	« <u>17</u> » <u>03</u>	2024 г.

ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В 1-Й КЛАСС НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Адрес приема документов: 296584, Российская Федерация, Республика Крым,
Сакский район, село Крайнее, улица Ленина, дом 32

Статус заявителя	Сроки	Режим работы по приему документов	Примечание
- Родители (законные представители) имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.	с 01.04.2024 по 30.06.2024	с 8-30 до 16-00 в рабочие дни	Кроме выходных и праздничных дней
Родители (законные представители) имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию следующих категории граждан: - дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76 - ФЗ «О статусе военнослужащих»); - дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»); - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю оборота наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).	с 01.04.2024 по 30.06.2024	с 8-30 до 16-00 в рабочие дни	Кроме выходных и праздничных дней
Родители (законные представители) имеющие право на преимущественный прием на обучение образовательным программам начального общего образования, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и (или) сестры которых обучаются в данном образовательном учреждении.	с 01.04.2024	с 8-30 до 16-00 в рабочие дни	Кроме выходных и праздничных дней
Родители (законные представители) имеющие право на получение общего образования, соответствующего уровню и, не проживающих на закрепленной территории.	с 06.07.2024 и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 г.	с 8-30 до 16-00 в рабочие дни	Кроме выходных и праздничных дней
Во внеочередном порядке на получение Услуги Организации имеют право дети, указанные в пункте	с 01.04.2024 по 05.09.2024	с 8-30 до 16-00 в	Кроме выходных и

8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и дети, указанные в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

г.

рабочие дни

праздничных
дней

27.03.2024 г.

№ 50

г. Крайнее

О назначении ответственных за
прием в школу на 2024/2025
учебный год

С целью организации приема детей в МБОУ «Крайненская средняя школа», сообщаем, что на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются дети, проживающие на территории МБОУ «Крайненская средняя школа» № 48 от 27.03.2024 г.

Краткое изложение

1. Назначить ответственных за прием детей в МБОУ «Крайненская средняя школа».

1. Директор - Демко Н.Н.;
2. заместитель директора по УВР - Бехирова В.С.;
3. секретарь - Герасимова Виктория Александровна;
4. Приемную комиссию в составе:
 - Педагог-психолог - Завенко Н.М.
 - Учитель начальных классов - Метельская И.Н.

2. Установить график приема заявлений и документов ежедневно с 8.30.00 до 16.00, выходные - выходные, суббота, воскресенье, праздничные дни.

3. Директору Демко Н.Н.

- разместить на официальном сайте и стенах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) сведения о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- разместить на официальном сайте и стенах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории - в течение 10 календарных дней с момента издания, форм заявлений о зачислении;