СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РК Директор МБОУ

 «Сакский районный ЦСССДМ» «Крайненская средняя школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Писарец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Демко «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

ПЛАН

совместных мероприятий ГБУ РК «Сакский районный ЦСССДМ» и МБОУ «Крайненкая средняя школа» на 2023/2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Утвердить список учащихся банка данных детей, состоящих на внутришкольном учете, требующих особого педагогического внимания, находившихся в сложных жизненных обстоятельствах  | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |  |
| 2. | Обеспечить своевременную взаимо-информацию  | Постоянно | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог,специалист по социальной работе  |  |
| 3.  | Своевременно информировать ОДН ОУУП и ДН МО МВД России «Сакский», об учащихся, покинувших семью.  | Постоянно по факту | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог,специалист по социальной работе  |  |
| 4.  | Проведение лекций, бесед в рамках недель, месячников по правовому воспитанию. Работа с родительской общественностью по вопросам норм действующего законодательства  | Октябрь, апрель. По требованию  | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог,специалист по социальной работе  |  |
| 5.  | Направлять информацию ОДН ОУУП и ДН МО МВД России «Сакский», отдел и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сакского района на родителей, уклоняющихся от воспитания своих детей.  | По необходимости  | Администрация школы, педагог-психолог, специалист по социальной работе |  |
| 6. | Содействовать ПДН МВД России «Сакский» в выявлении лиц, совершивших насилие в семье, насилия старших над детьми.  | По мере выявления фактов  | Администрация школы,специалист по социальной работе |  |
| 7.  | Уведомлять, ОДН ОУУП и ДН МО МВД России «Сакский», отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сакского района о преступлениях, правонарушениях и бродяжничестве учащихся.  | По факту  | Администрация школы,специалист по социальной работе |  |
| 8.  | Проведение тематических круглых столов, бесед по проблемам профилактики правонарушений, преступлений и других негативных проявлений среди учащихся в рамках единого Дня профилактики преступлений и правонарушений.  | Первая среда месяца  | Администрация школы.специалист по социальной работе(по согласованию)  |  |
| 9.  | Информировать ОДН ОУУП и ДН МО МВД России «Сакский», отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сакского района, об учащихся, пропустивших занятия без уважительных причин более 3х дней.  | Постоянно  | Администрации специалист по социальной работе я школы,  |  |
| 10.  | Принимать меры в рамках действующего законодательства к родителям и лицам их заменяющих, учащихся пропустивших занятия более 3-х дней или систематически пропускающих без уважительных причин  | По факту | Администрация школы, ПДН МВД России «Сакский», служба по делам несовершеннолетних, специалист по социальной работе  |  |
| 11.  | Осуществлять совместные рейды семьи учащихся, находившихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении  | По необходимости | Администрация школы, социальный педагог, специалист по социальной работе |  |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** |
| 1 | Индивидуальные беседы с родителями | Постоянно | Администрация школы, |  |
| 2 | Посещение на дому неблагополучных семей. | Постоянно | Социальный педагог, специалист по социальной работе |  |
| 3 | Вызов родителей на заседания Совета школы  | Постоянно | Администрация школы. |  |
| 4 | Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (многодетные, неполные). | Постоянно | Администрация школы,специалист по социальной работе, педагог-психолог. |  |
| 5 | Профилактические беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей | Постоянно | Администрация школы. |  |