

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Крайненская средняя школа»

УТВЕРЖДЕНО



протокол № 02 от 11.02.2020 г.

Г.В.Кучерявая
Приказ №31 от 12.02.2020

**Порядок
уведомления работодателя о ставшей известной работникам МБОУ
«Крайненская средняя школа» информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками или иными
лицами и порядка рассмотрения таких сообщений**

1. Общие положения

1. Настоящим Порядком в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяется процедура уведомления работодателя о ставшей известной работникам МБОУ «Крайненская средняя школа» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

работники учреждения – физические лица, состоящие с колледжем в трудовых отношениях на основании трудового договора;

контрагент – одна из основных сторон договора, которая принимает на себя обязательства согласно подписанному договору. Каждая сторона, подписавшая документ, считается контрагентом по отношению друг к другу. В качестве контрагентов могут выступать юридические или физические лица, организации, предприятия. Более того, контрагентом может выступать некий подрядчик (юридическое или физическое лицо), который получает вознаграждение за свою работу и обязуется выполнять все требования заказчика.

уведомление – сообщение работника о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, его контрагентами или иными лицами, ставших им известными в процессе осуществления профессиональной деятельности.

4. В случае поступления к работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан представить работодателю уведомление в письменной форме (приложение №1).

При невозможности представить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т. д.) работник представляет работодателю

уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых работнику стало известно об информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- суть коррупционных правонарушений, совершенных другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, ставшая известной работнику;
- известные сведения о лицах (физических, юридических), совершивших коррупционные правонарушения;
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

2. Прием и регистрация уведомлений

1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений (приложение №2) о фактах информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

2. Обязанность по ведению журнала регистрации и учета уведомлений о фактах информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами возлагается на ответственного за противодействие коррупции в колледже.

3. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за противодействие коррупции в колледже.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее – комиссия).

3. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

4. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали информированию работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

5. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме протокола заседания комиссии и письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

6. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

7. В случае подтверждения наличия факта коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

8. В случае если факт коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований правил внутреннего трудового распорядка работниками, факты неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, либо признаки конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение в течение двух рабочих дней после завершения проверки представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к работнику.

Данный Порядок вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Директору
МБОУ «Крайненская средняя школа»

от _____

(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

**Уведомление
работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений**

	Сообщаю, что:
1.	
	(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)
2.	Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления
	(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
3.	Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством
	(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)
4.	Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло
	(указывается время, дата, место (город, адрес))
5.	Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось
	(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием и т.д.)
6.	
	(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Регистрация: N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

[illegible]